ÚTRAVALÓ-MACIKA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

ÚT AZ ÉRETTSÉGIHEZ 2014.ÉVI KIÍRÁS

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, alapján nyílt pályázatot hirdet a 2014/2015. tanévben az Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram esélyteremtő Út az érettségihez alprogramjaiban való részvételre. A 2005 óta működő Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak célja a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése.

**Az ellenőrzött adatrögzítési felületen a pályázat benyújtási határideje:2014. július 31.**

**.**

**Pályázat benyújtására jogosultak köre**

Az Ösztöndíjprogram alprogramjaira csak köznevelési intézmények nyújthatják be a tanuló-mentor párok pályázatait, magánszemélyek nem pályázhatnak!

A köznevelési intézmény annak a tanulónak a pályázatát nyújthatja be, aki az adott intézményben nappali rendszerű oktatás keretében, az egyes alprogramok szerinti képzésben tanul és a pályázat benyújtásának időpontjában

* halmozottan hátrányos helyzetű
* vagy nevelésbe vett
* vagy utógondozói ellátásban részesül
* vagy hátrányos helyzetű
* vagy védelembe vett
* vagy családba fogadott
* vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett
* vagy utógondozott tanuló.

**Kizáró okok**:

A2013/2014 tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesített és évismétlésre kötelezett tanuló a 2014/2015tanévre új pályázatot nem nyújthat be. A 2013/2014tanévben ösztöndíjas és a 2014/2015 tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló ugyanazon alprogram keretében új pályázatot nem nyújthat be. A köznevelési intézmény annak a mentornak a pályázatát nyújthatja be, aki az intézménnyel vagy másik intézménnyel munkavállalói jogviszonyban áll, vagy a pályázatban résztvevő mentorral megbízással munkavállalói jogviszonyt létesít.

Az alprogram keretében mentori pályázatot nyújthat be az a személy, aki

* a tanári képzésben szakképzettséget szerzett; vagy
* a tanítói képzésben szakképzettséget szerzett; vagy
* a szociálpedagógus szakképzettséggel rendelkezik;
* vagy gyógypedagógus szakképzettséggel rendelkezik; vagy
* pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki tanári vagy tanítói képzésben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a 2014év őszi vagy 2015-es tavaszi félévben kezdi meg.

**Feltöltendő szociális jogosultságokat igazoló dokumentumok jogosultságok szerint**:

* Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetében

hatósági döntés ÉS a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat

* Nevelésbe vett tanuló esetében hatósági döntés
* Utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetében hatósági döntés
* Hátrányos helyzetű tanuló esetében hatósági döntés **ÉS** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat Amennyiben a tanuló 2013. szeptember 1. előtt kiállított és a pályázat benyújtásakor hatályos rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkezik, ebben az esetben elegendő csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat felületre történő feltöltése, a hátrányos helyzetről szóló hatósági döntés felcsatolása nem szükséges.
* Védelembe vett tanuló esetében védelembe vételről szóló határozat ÉS a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat
* Családba fogadott tanuló esetében családba fogadásról szóló határozat VAGY az illetékes gyámhivatal igazolása ÉS a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szólóhatározat
* Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló esetében♣ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat VAGY az illetékes gyámhivatal igazolása
* Utógondozott tanuló esetében utógondozásról hozott határozat

**FIGYELEM!**

Feltöltés előtt az intézménynek az összes feltöltendő dokumentumot jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx típusú dokumentumként szkennelni és elmenteni szükséges. Csak a fenti fájltípusú dokumentumok feltöltése lehetséges. A felület minden egyes tanulói adatlapon, dokumentumonként külön-külön, 10 MB nagyságú fájlt enged feltölteni. A kötelezően kért dokumentumok feltöltése nélkül a program nem engedi a tanuló mentorhoz történő rendelését, azaz a pályázat benyújtása addig nem történik meg.

További tudnivalók: A tanuló roma származásáról a tanulói űrlapon nyilatkozhat, mely akkor érvényes, ha mellette feltöltésre kerül a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat ,annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlása eredeti példányának szkennelt dokumentuma a jelen pályázati kiírás7 számú mellékletében található sablonban szerint. Csak pontosan kitöltött apályázó tanuló adatait tartalmazó ajánlás fogadható el. A megfelelő módon feltöltött ajánlás hiányában(nincs/nem pontosan kitöltött/nem eredeti)a pályázat értékelésekor csak a szociális jogosultság kerül figyelembevételre.

**A PÁLYÁZATI POROGRAM TARTALMA**

A tanuló a pályázat benyújtásával vállalja ,hogy amennyiben a pályázaton nyer, az alábbi

feladatokat látja el:

Közreműködik az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, és aktívan részt vesz a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz. Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt igazolatlanul 10 óránál többet nem mulaszt

A mentor a pályázat benyújtásával vállalja,hogy amennyiben a pályázaton nyer, különösen az alábbi feladatokat látja el:

:-Az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele és szüleivel egyeztetve egyéni fejlesztési tervet készít, ez alapján a mentor az osztályfőnök és az érintett pedagógusok bevonásával legalább háromhavonta értékeli a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat. Az értékelésre meghívja a tanuló szülőjét, a tanulót, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét. Az értékelés eredményét

kitérve az értékelésen résztvevők észrevételeire is az egyéni előrehaladási naplóban írásban is rögzíti.

Az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon

követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő tanulónként eltérő tartalmú egyéni előrehaladási naplót vezet. Az egyéni előrehaladási naplót a Támogatáskezelő által előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el.

 -A vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 2 órában önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat folyamatosan dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban.

- Rendszeresen személyesen kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal.

- Családlátogatáson vesz részt a tanév során minimum egy alkalommal.

- Részt vesz azokon a találkozókon, szemináriumokon és egyéb rendezvényeken,

amelyeket a pályázat kiírói a program sikeres lebonyolítása érdekében szerveznek.

Amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, segítséget nyújt az érintett tanulónak,illetve szüleinek az adóazonosító jel igénylése során

**Amennyiben a mentor a köznevelési intézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül köteles ellátni.**

**IFORMÁCIÓ**

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi elérhetőségeken

kaphatnak: E-mail:andante1121@gmail.com