

**Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és
Diákotthona**

✉ 3950 Sárospatak, Rákóczi út 1.

☎ / Fax: 47/311-039/ 47/311-720

E-mail: refi@reformatus-sp.sulinet.hu

OM azonosító: 039227

HÁZIREND
a kollégiumi (internátusi) tanulók számára



„Féljétek az Istent és Neki adjatok dicsőséget” Jel.14,7

2017

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II.	TELEPHELYEK ÉS KOMMUNIKÁCIÓS LEHETŐSÉGEK	3
III.	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	4
IV.	A HÁZIREND ISMERETE ÉS BETARTÁSA	4
IV.	AZ INTERNÁTUS NAPIRENDJE.....	7
VI.	AZ INTERNÁTUSI TANULÓK JOGAI.....	7
VII.	A TANULÓ KÖTELESSÉGEI.....	8
VIII.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA	9
IX.	A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	10
X.	A TANULÓI FELELŐSÖK.....	10
XI.	AZ INTERNÁTUSI FOGLALKOZÁS RENDJE.....	10
XII.	AZ INTERNÁTUS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATA.....	11
XIII.	HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE	13
XIV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

„Amint tehát szeretnétek, hogy az emberek veletek cselekedjenek, ti is ugyanazt cselekedjétek velük.” /Máté 7;12/

Az internátus keresztyén elvekre épülő intézet, melynek feladata az evangéliumi szellemiségben a tanulás és a személyiségfejlődés biztosítása. A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona egyházi fenntartásban működő közoktatási nevelési intézmény, melynek alapfeladata az iskolánkban tanulói jogviszonnyal rendelkező diákok diákotthoni ellátása.

Személyi hatálya:

Kiterjed mindazokra, akik a Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma és Általános Iskolájának diákotthoni tanulói jogviszonnyal rendelkeznek, valamint a tanulói jogviszonnyal rendelkezők szüleire (gondviselőire) és az intézmény dolgozóira.

Területi hatálya:

Az intézmény területére, a telephelyekre, a diákotthon által szervezett programok helyére.

Szabályozási köre:

Az internátusi házirend szabályozási köre az internátusi életre (az internátusba történő belépéstől a jogszerű távozásig), valamint az internátus területén kívüli internátusi rendezvényekre terjed ki.

A házirend az internista tanulókra, a pedagógusokra és a nevelő-oktató munkát segítő dolgozókra egyaránt vonatkozik.

Az internátus házirendje szabályértékű, belső szabályzat, mely a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, az internátusi munkarenddel, az internátusi foglalkozások rendjével, az internátusi helységek és az internátusokhoz tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat állapítja meg.

II. TELEPHELYEK ÉS KOMMUNIKÁCIÓS LEHETŐSÉGEK

Az intézmény elnevezése: Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona

Az intézmény székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 1.

Telephelyek:

Kossuth Internátus 3950 Sárospatak, Tompa Mihály utca 1.

Tel.: Lányok 06 30 200 1691

Fiúk 06 30 200 2579

III. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével a nevelőtanári munkaközösség készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az internátusi közösségek. A véleményeket a diákönkormányzatok összesítik és megbeszélik az internátus vezetőjével, aki a véleményeket összegzi.
3. Internátusvezető az igazgatóval közösen kialakítja a végleges házirendet.
4. Azt a tantestület közössége fogadja el.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

A fenntartó
Iskola igazgatója
Nevelőtanárok közössége
Tantestület
Szülői szervezet

A házirend módosítását az 1-4. pontokban leírt módon kell végrehajtani.

IV. A HÁZIREND ISMERETE ÉS BETARTÁSA

A házirendet minden internátusban lakó diáknak ismernie kell. Az ismertetés a csoportvezető nevelőtanárok feladata.

Az internátus házirendjét, annak minden rendelkezését minden érintettnek be kell tartania. Ha a tanuló vét a házirend, ill. a Nemzeti Köznevelési Törvényben foglaltak, illetve a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelvek ellen, ezt minősíteni/büntetni kell.

A tanulói jogok gyakorlásának rendje:

Az internátusi ellátás igénybevételére a tanulói jogviszonnyal rendelkező diák jogosult.

A tanuló a beiratkozásnál írásban kéri az internátusba való felvételét. Az internátusba való felvételi kérelmet a beiratkozásnál rögzítjük. A felvételtől minden tanév augusztusában értesítjük a szülőt és a diákot. A szülő írásban köteles jelezni a beköltözési igényétől való elállását augusztus 31-ig. Internátusi jogviszonnyal rendelkező diák internátusi elhelyezésének meghosszabbítását minden évben, írásban kéri június 15-ig.

Tanév közbeni beköltözés esetén a kérelmet az iskola igazgatójához kell beadni. A kérelem elbírálását az igazgató 3 napon belül írásban megteszi.

Végzős tanulók a szóbeli vizsgára való felkészülési időben akár otthon, akár a kollégiumban kívánnak maradni, azt írásban kell bejelenteniük a ballagásuk előtt kiosztott „nyilatkozat”-on. Amennyiben a kollégiumban maradnak, a házirend és a napirend előírásai továbbra is irányadóak számukra.

4. A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elve:

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthonában tanulói jogviszony.

Keresztván értékrend elfogadása.

A tanulói jogviszony megszűnik:

- ha az iskolai tanulói jogviszony megszűnik,
- ha a szülő (gondviselő) a tanulóval egyetértve írásban lemond a tanuló internátusi jogviszonyáról – a megszüntetést a kért időpont előtt legalább 3 munkanappal kell kérnie,
- ha a fegyelmi eljárás a jogszabályoknak megfelelően az internátusból való eltávolítást eredményezi.

6. A csoportba sorolás szempontjai:

Nem

Életkor

Évfolyam

Oktatási törvény létszámhatárai

Felmenő rendszer (amennyiben lehetséges)

Nevelési célok és feladatok

Egyéb személyiségfejlődésből, lelki jelenségekből, élethelyzetből adódó egyéni bánásmód elve.

A csoportba sorolást a szakmai vezető végzi.

7. Az internátus nyitvatartási rendje

Az internátus az egész tanév folyamán, igény szerint hétvégén is nyitva tart, az internátus működését biztosítjuk a miniszter által kiadott tanév rendje szerinti szünetek időtartama és a hivatalos iskolai elfoglaltságon kívüli időszak kivételével.

A hazautazás lehetőségét hétvégén és az iskolai szünetek előtt biztosítjuk a tanulóknak. Ezt a hazautazási lehetőséget nem korlátozzuk. Amennyiben az iskolai nevelési oktatási program megkívánja az egyházi ünnepekhez kapcsolódó csendes hétvégi alkalmat, akkor csak az osztályfőnök (távollétében az igazgatóhelyettes) írásbeli engedélyével utazhat el a tanuló, melyet az ügyeletes nevelőtanárnak be kell mutatnia.

Az internátusba történő beérkezés a tanítás megkezdését megelőző nap 16 órától lehetséges. Az internátusba érkezés akadályoztatása esetén (betegség stb.) az ügyeletes nevelőtanárt kell tájékoztatni az érkezés várható időpontjáról. A megérkezés után a hiányzás igazolása orvosi vagy szülői igazolással történhet, amit a csoportvezetőnek is meg kell bemutatni.

Az internátusokban 14-23 óráig ügyeletes nevelőtanárok biztosítják az internátus működését, a foglalkozásokon nem lévők ellátását, valamint 23-06 óráig éjszakai készenlétet biztosítunk. Ezt a munkát az éjszakai készenlétbe beosztottak a szolgálati beosztásban meghatározott időrend szerint végzik. 06-08 óra között (120 fő alatt) 1 ügyeletes nevelőtanár látja el a szolgálatot, 120 fő felett 2 ügyeletes nevelőtanár gondoskodik a tanulók reggeli ügyeletéről. 8-14 óra között 120 fő feletti internátusban ügyeletes nevelőtanár van. A 120 fő alatti épületben az erre a feladatra kijelölt személyek látják el a felügyeleti szolgálatot. Az iskolából a tanítási idő alatt a hazaérkező diák az osztályfőnök tudtával mehet vissza az internátusba. Erről az internátus vezetőjét (szóban, telefonon, vagy az üzenő füzetben) értesíteni kell, aki a szakápoló, illetve egyéb ellátás biztosítására megteszi a szükséges intézkedéseket.

Tűz, bombariadó esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat, a riasztás módját minden év elején a csoportvezetők ismertetik a tanulókkal. Tanévben egy alkalommal „próba” riasztást kell tartani. Annak dokumentálása a tűzvédelmi naplóba történik.

8. Speciális óvó, védő előírások:

Minden tanuló köteles részt venni a tanév első napján a tűz- és balesetvédelmi tájékoztatáson, melynek igazolását és tudomásulvételét aláírásával hitelesíti.

Az ott megtanultakat ismerni és adott helyzetben alkalmazni köteles.

Amennyiben az internátusi diák esetleges hírt kap bomba vagy más veszélyt jelentő anyagok elhelyezéséről, saját vagy társai biztonságát veszélyeztető állapotról, úgy arról köteles az ügyeletes nevelőtanárt azonnal értesíteni.

Tűzveszélyes tárgy használata és tárolása szigorúan tilos az épület minden részében!

9. Teendők betegség esetén:

A betegséget, rosszulletet azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőtanárnak (vagy legkésőbb reggel 8-ig), aki felkeresi (tájékoztatja) a szakápolót.

Az elsősegélyre szoruló vagy fertőző beteget a szakellátásig el kell különíteni.

Az internátusi tanulók részére biztosított az orvosi ellátás a kollégiumi orvos rendelési idejében és rendelőjében (Sárospatak, Comenius utca 20.).

A csoportvezető-nevelőtanár a szülőt a betegkönyv beírása alapján telefonon értesíti. A beteg elhelyezéséről az ügyeletes nevelőtanár intézkedik.

A beteg ápolása szakápoló feladata.

Az étkezés és a gyógyszerhez jutás biztosítása - amíg a tanuló az internátusban tartózkodik - az ügyeletes nevelőtanár feladata.

Kórházba, szakrendelőbe kísérés a szakápoló feladata.

Rendszeres gyógyszereszedőknél szülői írásos meghagyás szükséges.

10. Látogatók fogadása:

A látogató érkezését az ügyeletes nevelőtanárnak tudnia kell. A látogatás helyét az ügyeletes nevelőtanár jelöli ki.

A látogatók a szilencium előtti időben 14-16.15 óra, illetve a 19-20 órai időben tehetnek látogatást az internátusi ügyeletes nevelőtanár által kijelölt helyen (közös helyiségben). A közvetlen családtagok is kötelesek az internátus napirendjét figyelembe venni. Szilencium alatt és 20 óra után látogatók nem tartózkodhatnak az internátusban.

11. Reklámtevékenység

Az internátusokban semmilyen jellegű reklámtevékenység nem engedélyezett, kivéve a hivatalos hirdetőplakátokat, melyek az oktatást segítik, illetve az egyházak szeretetszolgálati munkáját népszerűsítik.

Bárminemű plakát és hirdetés csak igazgatói aláírással és pecséttel engedélyezett.

A plakátok elhelyezése az internátusok hirdetőtábláin történik.

V. AZ INTERNÁTUS NAPIRENDJE

Ébresztő	Hétfő – péntek: 6 ³⁰		Hétfőig: 8 ⁰⁰
Reggeli	Hétfő – péntek: 6 ⁰⁰ - 7 ⁴⁰		Hétfőig: 9 óráig
Ebéd:	Hétfő – csütörtök: 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Péntek 11 ³⁰ -14 ⁰⁰ óra	Hétfőig: 12-13 óra
Kimenő idő:	Délután: 16 ¹⁵ -ig	Este: Hétfő – csütörtök 20 óra	Hétfőig: program szerint
Szilencium	16 ³⁰ -17 ⁴⁵	17 ⁴⁵ -18 szünet, mozgás	18 -19 óra
Vacsora	19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰		Hétfőig 18 -19 óra vagy program szerint
Villanyoltás lakószobákban:	Hétfő-péntek, vasárnap: 21 ³⁰	Hétfőig: Szombat 23 ⁰⁰	
Esti tanulási lehetőség	7-8. évfolyam: 21 ³⁰ 9-11. évfolyam: 22 ³⁰ 12. évfolyam: 23 ⁰⁰ (ezután az ügyeletes nevelőtanár elbírálása szerint)		

Hétköznap reggel az internátust 7.30-ig el kell hagyni. (Kivétel: ha nincs első óra.)

VI. AZ INTERNÁTUSI TANULÓK JOGAI

A tanuló joga, hogy :

- keresztyéni elveken alapuló szellemi-testi-lelki gondozást kapjon, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák. Bizalmas beszélgetések, levelezések, magántitkok nyilvánosságra hozatala tilos!
- az internátusban tanuljon, pihenjen, biztosított legyen a tanulás csendje és az egyéni visszavonulás lehetősége,
- minden internátusi tanuló kizárólagos joga a kollégium személyes használatára rendeltetett eszközeinek használata,
- biztonságban élhessen az internátusokban,
- életkorához és személyiségfejlődéséhez igazodjon a napirendje,
- szobátársat választania. Ezzel kapcsolatos igényeket a tanév végén a csoportvezető nevelőtanárral kell egyeztetnie. A csoportvezető-nevelőtanár és a kollégium vezetője együtt alakítják ki a lehetőségeket és nevelési szempontokat mérlegelve a kérés teljesíthetőségét
- segítséget kérjen a tanuláshoz, a napirend szervezéséhez, személyes gondjainak, ügyeinek megoldásához,
- személyes holmijának ellenőrzése csak indokolt esetben és csak a jelenlétében történjék,

- Amennyiben lopás vagy betöréses lopás áldozata, úgy a rendőrségen szülővel (gondviselővel), megbízott személlyel feljelentést tehet,
 - orvosi ellátásban részesüljön. Megfelelő tájékoztatást kell kapnia egészségi állapotáról, egészségét károsító anyagokról,
 - az őt érintő kérdésekben meghallgassák, véleményét és kéréseit elmondhassa,
 - konfliktusainak megoldásához segítséget kérhet nevelőtanárától, az internátusok vezetőjétől és diákönkormányzattól,
 - részt vegyen a diákok számára rendezett internátusi rendezvényeken,
 - választhat illetve megválasztható (ha egy éven belül nem volt fegyelmi vétsége) a DÖK-be.
 - Kezdeményezheti diákkör létrehozását. Ezt legalább 15 diák aláírásával jelezheti. A program összeállítását is írásban kell közölnie, a program engedélyezése az internátusvezető feladata,
 - látogatót fogadhat az arra kijelölt helyen,
 - az első óra(ák) elmaradása esetén az internátusban maradhat,
 - a tanulmányi eredménytől függően szabad szilenciumot kapjon. 4,00 átlag felett a szilencium egyik részét a szobában töltheti tanulással mindaddig, míg valamennyi dolgozata két egymást követő esetben négyes, illetve ötös osztályzatot mutat. A 4,5 fölötti átlag esetén a szilencium egyik részét szabadon megválasztott helyen töltheti bejelentési kötelezettséggel. A 4,75 fölötti átlag esetén a tanulási időt szabadon határozhatja meg, de helyét be kell jelentenie.
- Elégtelen, elégséges szaktantárgyi osztályzatok esetén (kivétel a készség tantárgyak) a korrepetálás igénybevétele mindaddig, míg két egymást követő dolgozatában közepest vagy annál jobb osztályzatot nem ér el, kötelező.
- Sporttevékenységét, tanfolyami oktatását iskolai szerveséken túl is folytathassák. Mindezt szülői aláírással tanév elején írásban rögzíteni kell.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti mások és a közösség jogait.

VII. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelessége, hogy:

- Tanulmányi munkáját lelkiismeretesen, pontosan és eredményesen teljesítse,
- A keresztyén együttélés szabályait betartsa, szeretetben közelítsen a másik felé,
- Az internátus életében ráháruló feladatokat elvégezze, és megbízatását teljesítse,
- Az internátusban dolgozók iránt tiszteletet tanúsítson
- magatartása szerény és fegyelmezett legyen,
- Áhítaton a mindenkori beosztásnak megfelelően részt vegyen.
- Vasárnap, ha internátusban tartózkodik, akkor a felekezete szerinti istentiszteleten részt kell vennie,
- Tanulótársai holmiját becsülje meg, tartsa tiszteletben a másik tulajdonát. A lopás kizárással büntetendő.
- Ne éljen vissza egyéni vagy csoportos erőfölényével, a tanuló másik társával szemben fizikai és lelki erőszakot nem alkalmazhat, durva bánásmóddal, fenyegetéssel nem kényszerítheti meghatározott magatartásra. Ilyenféle magatartással egymás ruháinak és ételeinek, élelmiszereinek, személyes dolgainak elkéredegetése is tilos! Az önbíráskodás nem megengedett.
- Őrizze az internátus berendezéseit és állagát. Az edzőtermet, számítástechnikai termet a vonatkozó szabályokkal lehet használnia.
- A mobiltelefonok, laptopok, számítástechnikai eszközök használata szilenciumon és lámpaoltás után nem engedélyezett.
- A lakóhelyét tisztán és rendben tartsa, a dekorálás a jó ízlésnek megfelelő legyen.
- Az internátusban villamos berendezéseket és csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával, csak az internátusvezető engedélyével szabad használni.

- Kerüljön minden olyan tevékenységet és anyagok fogyasztását, amelyek a fiatalok szervezetére károsan hatnak. Különösen tilos a dohányzás, szeszesital és a kábítószer használata, fogyasztása, behozatala vagy árusítása az internátusban.
- Személyiséget károsító pornó, horror stb. kép vagy film behozatala, nézése, terjesztése nem engedélyezett.
- Nagy értékű tárgyakat az internátusba csak saját felelősségére hozhat. Ezekért felelősséget az internátus nem vállal.
- A kimenőn és az iskolai elfoglaltságon kívül kérjen engedélyt az internátus elhagyására.
- Ha délután folyamán Sárospatakról el akar utazni, kérjen engedélyt az ügyeletes nevelőtanártól.
- Szerdán estig jelezze hétvégi utazási vagy maradási szándékát. Abban az esetben, ha nem haza utazik, úgy azt a szülőnek írásban/e-mail-ben kell jeleznie a csoportvezető nevelőtanárnak.
- Bálok és más kötelező hétvégi alkalmakkor a meghatározott időben kell visszaérkeznie az internátusba.
- A szülő jelezze az ügyeletes nevelőtanárnak még vasárnap, ha gyermeke nem érkezik vissza.

VIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Az a tanuló, aki az internátusi együttélésben kiemelkedő, példamutató, lelkiismeretes magatartást tanúsít, aki a keresztyén együttélés szabályait példamutatásával megéli és gyakorolja, aki az internátus közösségében feladatát elvégzi, jutalomban részesülhet. Az internátusi jutalmazás formái:

Eljárás neve	Értékelés alapja	Aki értékeli	Forma
Nevelőtanári dicséret	Eredmények, keresztyéni magatartás	Csoportvezető nevelőtanár	Ellenőrző
Nevelőtestületi dicséret		Nevelőtanárok közössége	Ellenőrző
Igazgatói dicséret	Intézmény megfelelő képvisellete	Igazgató	Közösség előtt

IX. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Az a tanuló, aki a házirend előírásait vagy az internátus jó hírnevét megsérti, büntetésben részesül. Erről az internátus a szülőt köteles értesíteni.

Fegyelmező intézkedések:

- Szóbeli figyelmeztetés.
- Írásbeli figyelmeztetés.

A fegyelmező intézkedést a csoportvezető-nevelőtanár, illetve az internátusvezető adja. Súlyos, az intézmény egészét sértő magatartás az igazgató mérlegelési jogkörébe tartozik.

Fegyelmi büntetés formái:

- nevelőtanári figyelmeztetés
- internátusvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás

A nevelőtanári figyelmeztetés kétszer adható ki, ezt követően a fokozatok nem ismétlődhetnek. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás folytatható ellene.

Fegyelmi vétségek:

- Dohányzás.
- Alkoholfogyasztás vagy alkoholos állapot.
- Kábítószer birtoklása, használata és/vagy terjesztése
- Robbanó-, mérgező anyag internátusba hozása és tartása.
- Pornó, horror sajtótermékek internátusban tartása, nézése.
- Tulajdonhoz és birtokláshoz való jog megsértése.
- Másik tanuló bántalmazása, megalázása.
- Szándékos anyagi és erkölcsi károkozás.

A vizsgálatról, illetve a felelősségre vonásról az osztályfőnököt és szülőt tájékoztatni kell.

A vizsgálat, illetve a fegyelmi eljárás megindítása, levezetése és a fegyelmi eljárás folyamata és a határozata az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

Anyagi kártérítés a vizsgálat vagy/és fegyelmi eljárás határozata alapján szándékos károkozás esetében:

Az okozott kár jellegét, nagyságát a szülővel (gondviselővel) ismertetni kell. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülő maga járjon el a helyreállításban (megszabott időpontban) vagy a helyreállítás költségét fedezze. Erről írásbeli nyilatkozatot kell tennie. A költség arányáról a mindenkori jogszabály rendelkezik.

X. A TANULÓI FELELŐSÖK

1. Az internátusokban – helyi sajátosságok szerint – szobafelelősök, szárnyfelelősök és ügyeletesek működnek.
2. A szobafelelősök megbízása egy napig /egy hétig tart. Feladatuk megszervezni a szoba esti és reggeli takarítását és a szobában összegyűlt hulladék kivételét.
3. Az ügyeletesek megbízása az épület adottságától és létszámarányától függően (16-19), (15-21), (16-20) óra között tart a diákönkormányzattal történő egyeztetés szerint. A számukra kijelölt helyen kell tartózkodniuk.

Feladatuk:

- Vendégek és idegenek bekísérése az ügyeletes nevelőtanárhoz.
- Az ápoló megérkezésének időpontját közölni a tanulókkal.
- Szükség esetén a betegek reggelijének és vacsorájának elhozatala.

XI. AZ INTERNÁTUSI FOGLALKOZÁS RENDJE

1. Szilenciumi foglalkozás

A szilenciumi foglalkozás 16.30-19.00 óráig tart, egyszeri 15 perces szünettel. A szilenciumi foglalkozás helyét, a kedvezményeket (tanulói jogokban meghatározottak szerint), a szilenciumi foglalkozás menetét, valamint a foglalkozás módját a csoportvezető nevelőtanár határozza meg.

A szilenciumról való hiányzást a csoportvezető a csoportnaplóba jelöli. A hiányzás okát a tanulónak igazolnia kell.

Romló tanulmányi eredmény esetén a meghatározott szilenciumi időn kívül a csoportvezető nevelőtanár 20 óra után további szilenciumi foglalkozást rendelhet el (pótszilencium).

Indokolt esetben a csoportvezető nevelőtanár engedélyezi a szilenciumi rendtől való eltérést, egyéni napirendet.

Csoportfoglalkozások

Minden csoportvezető tanár a pedagógiai program szerint csoportfoglalkozást tart. A csoportfoglalkozáson való részvétel minden internátusi diáknak kötelező.

A csoportfoglalkozás időrendjét, tartalmát, módját és helyét a csoportvezető nevelőtanár határozza meg. A foglalkozások tartalmát a csoportnaplóban, írásban rögzíti.

A csoportfoglalkozásról való hiányzást a tanulónak igazolnia kell.

2. Kollégiumi foglalkozás

- Áhítatok: Ezeken az alkalmakon az internátusi diák részvétele kötelező. Hiányzását a csoportvezető nevelőtanárnak kell jeleznie.

- Szabadon választott foglalkozás (a mindenkori kiírás szerint).

3. Egyéni foglalkozás

Az internátusi jogviszony biztosítja a tanuló számára a személyes foglalkozást és a személyes törődést. Ennek idejét, helyét, ezen való részvételt a csoportvezető nevelőtanár és az internátusvezető közösen javasolja és határozza meg, ha pedagógiaileg indokoltnak tartja. Az egyéni foglalkozást a diák is igényelheti, kérheti.

4. Tehetséggondozás/ Felzárkóztatás

A Pedagógiai Program szerint az internátusi diák személyre szóló fejlesztését is biztosítjuk. A tanulmányi előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése, a szaktanárokkal való egyeztetés alapján tehetséggondozásra, ill. felzárkóztatásra a csoportvezető nevelőtanár tehet javaslatot. A foglalkozás jellegét, időbeosztását, helyét a csoportvezető egyezteti a diákkal.

Korrepetálás:

- Azok a tanulók, akinek év végi eredményük 3,5 alatt van,
- akik évközben romló tanulmányi eredményt mutatnak,
- akik valamelyik tantárgyból (legalább 2 témazáró dolgozatnál) elégtelen vagy elégséges osztályzatot kapnak, kötelesek a számukra biztosított egyéni vagy csoportos korrepetáláson részt venni. Hiányzásukat igazolniuk kell.

XII. AZ INTERNÁTUS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATA

Az internátusi **lakószobákat** a szoba lakói használhatják. Vendég (családtag) csak a szobatársak beleegyezésével tartózkodhat a lakószobában.

A **közös helyiségeket** (konyha, társalgó, vizesblokk, kondicionáló terem, sportpálya, számítógépterem, egyéb) megkülönböztetés nélkül jogosultak használni. Kötelesek a diákok az állag megőrzésére és a rendeltetésszerű használatra.

Számítógép termék (minden telephelyen) nyitva tartása:

Hétfőtő-péntekig	06.00 - 08.00 13.00 - 21.00	Szilencium alatt csak a 11 - 12. évfolyamnak tanulmányi célokból
Hétfégen	08.00 - 22.00	
Vasárnap	11.00 -21.00	

Könyvtár:

Székhelyen (Sárospatak, Rákóczi út 1.)

A kölcsönzésről, szabályairól az SZMSZ rendelkezik.

Kondicionáló terem

Telephely: Sárospatak, Tompa út 1.

Nyitva tartás rendje:

Hétfőtől-péntekig	13.00 – 16.00 19.00- 21.00
Szombat	08.00-21.00
Vasárnap	11.00-20.00

A kondicionáló terem használatát minden esetben az ügyeletes nevelőtanárnak kell bejelenteni. A szoba kulcsát az ügyeletesnek kell visszaadni.

Amennyiben valami rongálást vagy hibát észlel a használó, azonnal tájékoztassa az ügyeletes nevelőtanárt.

A kondicionáló terem eszközeinek használatát a diáknak ismernie kell. Ennek ellenőrzése a csoportvezető nevelőtanár feladata.

Balesetről vagy sérülésről az ügyeletes nevelőtanárt tájékoztatni kell.

Sportpálya és tornaterem:

A sportpálya rendeltetésszerű használatát a tanulónak ismernie kell. Ezt a csoportvezető nevelőtanár ellenőrzi.

Mudrány étterem:

A nyitva tartás rendjét a Sárospataki Református Kollégium SZMSZ és szabályzatai szabályozzák. Szükség esetén – a programokhoz igazodva – más nyitvatartási idő is megállapítható.

Az éttermet rendeltetésszerűen az előírásnak megfelelően kell használni. Az étkezésre való jogosultságot minden diák köteles igazolni (kártyával). Ha nem rendelkezik étkezési jogosultsággal, úgy jogszerűtlenül tartózkodik az étteremben.

Az étterem eszközeit (evőeszköz, tányér) az étteremből elhozni tilos. Az étterem egészségügyi előírásait be kell tartani. Csak a kijelölt helyen lehet tartózkodni.

Az étterem önkiszolgáló rendszerű. Az érkezés sorrendjében van a kiszolgálás. Az étkezés befejeztével az étkezésnél használt eszközöket a gyűjtőhelyre köteles mindenki leadni.

Szabálysértés esetén az étterem rendjét biztosító ügyeletes jogosult az intézkedésre.

A térítési díj befizetésére-visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, melyet nyilvánosságra kell hozni tanév elején, a Sárospataki Református Kollégium Gazdasági Hivatala állapítja meg a gimnáziummal egyetértésben.

Csónakház használata:

(3950 Sárospatak, Viola út 2.)

Szülői írásbeli engedélye, valamint a testnevelő tanár úszást igazoló írásával.

A használati eszközök (kajak, csónak, kenu és evezők) felelősségteljes használatával, a kölcsönzési rend ismeretében.

XIII. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE

A tanulók a hivatalos ügyeiket a nyitvatartási rend szerint 8.00-16.00 között intézhetik.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyeket külön ügyeleti rend szerint intézhetik. A szülők és a diákok az ügyeleti rendről a csoportvezető tájékoztatásán, a gimnázium honlapján vagy felhíváson keresztül értesülnek.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános.

A Házirendet az internátusokban jól látható helyen, az iskolai könyvtárban, a tanári szobákban kell elhelyezni.

A Házirend elérhető:

- az iskolai honlapon
- az internátusok nevelőtanári szobáiban
- a szobákban
- az internátusvezetőnél
- a nevelőtanároknál

A Házirendet beiratkozásnál minden tanulónak át kell adni.

A csoportvezető nevelőtanárok a beköltözés után kötelesek a Házirendet a diákokkal megismertetni és értelmezni.

A házirend előírásait a hatályos állami és egyházi törvényekkel, valamint a gimnáziumi SZMSZ rendelkezéseivel összhangban kell gyakorolni. A házirendet minden tanévben felül kell vizsgálni.

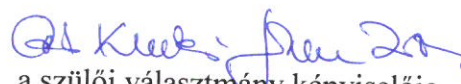
A Házirendet a nevelőtestület a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértésével elfogadta, és a fenntartó jóváhagyta.

A Házirend 2017. szeptember 1-én lép hatályba, visszavonásig érvényes.

**Az Internátusi Házirend módosításának elfogadására
vonatkozó záradékok**

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona Internátusi Házirendjének módosítását a szülői választmány véleményezte és elfogadásra javasolta.

Sárospatak, 2017. június 13.


a szülői választmány képviselője

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona Internátusi Házirendjének módosítását a diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.

Sárospatak, 2017. június 13.


a diákönkormányzat képviselője

A

SÁROSPATAKI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM GIMNÁZIUMA,
ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA ÉS DIÁKOTTHONA

NEVELŐTESTÜLETE

A

HÁZIRENDET

2017. ÉV JÚNIUS HÓ 14. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN

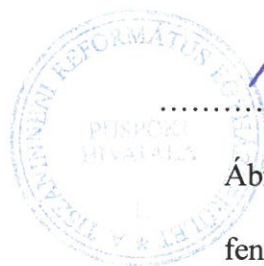
ELFOGADTA.

Fejér Gábor László
.....
nevelőtestület képviselője

Nagy-Pál Csaba
.....
igazgató

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona
HÁZIRENDJÉT, a fenntartó **Tiszáninneni Református Egyházkerület**
2018. év 01. hó 09. napján jóváhagyta.

Miskolc, 2018. év 01. hó 09. nap




.....
Ábrám Tibor főgondnok
fenntartó képviselőként