

A SÁROSPATAKI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM ÁLTALÁNOS ISKOLÁJÁNAK HÁZIRENDJE



„Engedjétek hozzám jönni a kisgyermekeket!” (Márk 10,14)

2021

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	3
2.	A házirend hatálya.....	4
3.	A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	4
4.	Az intézmény neve, székhelye.....	5
4.1.	Törvényi háttér	5
4.2.	A Házirend nyilvánossága	5
5.	Tanulói jogok.....	6
5.1.	Sajátosságok.....	8
6.	A tanulói köteleességek	8
6.1.	Minden tanuló köteleessége, hogy.....	8
6.2.	Tanulmányi kötelezettségek.....	11
6.3.	Megjelenési kötelezettség.....	11
6.3.1.	A megjelenés módja.....	11
6.3.2.	A megjelenés rendje	11
6.4.	Viselkedési előírások.....	11
7.	A tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése.....	12
8.	Jutalmazás	13
8.1.	A tanulók jutalmazásának elvei	13
8.2.	Az iskolai jutalmazás formái.....	14
9.	A tanulók felelősségre vonása.....	14
9.1.	Az iskolai fegyelmező intézkedések formái és fokozatai:	15
10.	Iskolánk munkarendje	16
10.1.	A reggeli érkezés rendje.....	16
10.2.	A csengetés rendje.....	16
10.3.	Napközi otthon és tanulószoba rendje	17
10.4.	Munkarend	18
10.5.	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	18
10.6.	A tanulók magatartása iskolán kívül	18
10.7.	A szünetek rendje	19
10.8.	Az étkezések rendje	19
11.	Az iskola helységei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	20

11.1. A tornaszoba rendje (mindhárom helyiségre vonatkozik)	20
11.2. A számítógépterem használata:	20
11.3. Iskolához tartozó területek használatának rendje	21
12. Felelős tanulók.....	21
12.1. A hetesek feladatai:.....	21
12.2. Az ügyeleti rend.....	22
13. Hiányzások igazolása	22
14. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	23
15. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....	24
16. A vizsgákról	25
17. Anyagi jellegű rendelkezések.....	26
17.1. Térítési díjak	26
17.1.1. Az étkezési díjak	26
17.1.1.1. A kedvezményekről.....	26
17.1.1.2. Igazolások.....	26
17.1.2. Lemondás:	27
17.2. Tankönyvellátásról.....	27
17.3. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás.....	28
18. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	28
19. A tanulók tantárgyválasztásai.....	29
20. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	29
21. Hivatalos ügyek intézése	29
22. Záró rendelkezések.....	30

1. Bevezető

Tisztelt Olvasó!

Intézményünk házirendjét tartja kezében. Célkitűzésünk, hogy a dokumentum áttanulmányozása révén betekintést nyerjen az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkába. Megismerje szabályainkat, így azok betartásával közösségünk hasznos tagjává váljon.

A házirend szükségességének jogi hátterét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § mondja ki:

„...Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

2. A házirend hatálya

- A házirendet az iskola nevelőtestülete 2021. május 27-én fogadta el.
- A házirend betartása a Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona általános iskolás tanulóira vonatkozik.
- A házirend érvényességi köre a tanulói jogviszony hatályával egyezik meg, s e jogviszonynak az általános iskolában való fennállásáig tart. A tanulói jogviszony az iskolába való jelentkezést követően felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre és az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján ér véget.
- A házirendet minden, a tanulmányait megkezdő diákkal ismertetni kell. A tanuló, vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja, hogy a házirend előírásait tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek tartja. A szülő joga és kötelessége, hogy a házirendben foglaltakat megismerje és megvalósítását támogassa. A szülő is igazolja, hogy a házirend előírásait ismeri. Ezt a nyilatkozatot beiratkozáskor aláírásával is hitelesíti.
- Az osztályfőnök ismerteteti a házirendet a tanulókkal minden tanév első osztályfőnöki óráján.

3. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményegység-vezetője készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az iskolai tanulóközösségek és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja az iskola intézményegység-vezetőjével.
- Az iskola intézményegység-vezetője a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a Diákönkormányzat vezetősége és a Szülői szervezet. Egyetértés esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el és a fenntartó részéről az Igazgatótanács hagyja jóvá.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - a fenntartó
 - az iskola igazgatója,
 - az iskola intézményegység-vezetője
 - a nevelőtestület,
 - a Diákönkormányzat iskolai vezetősége
 - a Szülői szervezet

- A házirend módosítását a fent felsorolt pontokban leírt módon kell végrehajtani.

4. Az intézmény neve, székhelye

Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona

3950 Sárospatak, Rákóczi u. 1.

Telephely: Tompa u. 1.

Alapító szerve, fenntartója: Tiszáninneni Református Egyházkerület

Felügyeleti szerve: Tiszáninneni Református Egyházkerület

Magyarországi Református Egyház Zsinata

4.1. Törvényi háttér

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 2013. évi V. törvény a Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. köznevelési törvényének átfogó módosításáról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései, ill. a Pedagógiai program alapján készült.

4.2. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend megtekinthető:

- az iskola portáján
- minden tanteremben
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola intézményegység-vezetőjénél
- az osztályfőnököknél
- az iskola honlapján

5. Tanulói jogok

- Református iskolánk tanulói jogot formálhatnak arra, hogy az előírt tananyagot és az általános műveltség alapjait hatékony tanítással megkapják, továbbtanulásuk, teljes emberré formálásuk és hitbeli növekedésük érdekében az iskola magas szintű szolgálatot végezzen.
- A beiratkozással az iskola és a tanuló között tanulói jogviszony jön létre, amely az iskola és a tanuló számára a törvényben és a házirendben meghatározott jogokkal és köteleességekkel jár.
- A gyermek a beiratkozástól kezdve gyakorolhatja mindazokat a jogokat, amelyek őt megilletik, és felelősséggel be kell tartania a tanulói kötelezettségeket is.

A tanuló rendelkezik:

- tájékoztató
- részvételi
- véleményezési
- javaslattevő
- választó
- kezdeményezési joggal

A tanuló joga, hogy:

- a krisztusi szeretet jegyében színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák
- az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje
- tanulmányi és szorgalmi teljesítményét az iskolában előítélet nélkül értékeljék s erről tájékoztatásul félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon
- képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanítási órákon, a tanulmányi kötelezettségének teljesítéséhez a nevelő segítségét kérheti a lemaradás, illetve továbbfejlődése érdekében (korrepetálás, szakkör keretében)
- az óráközi szünetek rendeltetésszerű felhasználása (testi, szellemi felfrissítés, étkezés, előkészületek a következő órára)
- részt vegyen különféle szabadidős, kulturális, sport, osztályközösségi, egyházközösségi, egyházkerületi rendezvényen, kiránduláson, közhasznú munkában, gyűjtési akciókban, szeretetszolgálat végzésében
- induljon iskolai és országos tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon
- tájékozódjon, tájékoztatást kapjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen a tanulókra vonatkozó kérdésekkel kapcsolatba
- képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában

- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit
- az osztályozó vizsgára június 15-ig kell írásban van lehetőség jelentkezni az iskola intézményegység-vezetőjéhez benyújtott kérvénnyel
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
- kezdeményezze a diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását
- választhasson, illetve megválasztható legyen a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre
- az adott lehetőségek és az iskolavezetés döntése alapján kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- az iskola intézményegység-vezető engedélye alapján társaival vagy egyénileg - tanári felügyelettel - használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését
- családjá anyagi helyzetétől függően kérelmére (indokolt esetben) kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhessen (étkezés, stb.) Amennyiben a tanuló fegyelmi vétséget követ el, az iskola által nyújtott kedvezmény, támogatás visszavonható
- személyes ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az ifjúságvédelmi felelőshöz vagy az intézményegység –vezetőhöz forduljon
- meggyőződhesen arról, mely személyes adatait tartja nyilván az iskola, illetőleg, hogy a róla nyilvántartott személyes adatok megfelelnek-e a valóságnak; eredeti okmányok bemutatásával kérheti az iskola által nyilvántartott adatok helyesbítését. Adatait az e-naplóban ellenőrizheti, melyhez a tanuló gondviselője belépési azonosítót és jelszót kap.
- vitás kérdésekben, problémás esetekben kérjen segítséget az osztályfőnökétől, az iskola igazgatóságától vagy a Diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőért, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- kérje átvételét más iskolába
- vendégtanulói jogviszonyt létesíthessen
- kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. A kérelem teljesítése az intézményegység-vezető teljes mérlegelési jogkörébe tartozik.
- kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- a jogszabályokban és az iskola vizsgaszabályzatában meghatározott módon, időben és követelmények szerint osztályozó vizsgát tegyen
- A tanuló jogai gyakorlásának eljárásrendjét, módját az iskola Pedagógiai programja, illetve Szervezeti és működési szabályzata határozza meg. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti mások és a közösség jogait.

5.1. Sajátosságok

Iskolánk követi a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvényében megfogalmazott elveket, mely szerint:

A gyermek és adottságai ISTEN ajándéka.

A nevelés alapvető színtere a család. A keresztelest követő szülői és gyülekezeti fogadalom megvalósulásának egyik lehetséges színtere a református köznevelési intézmény, amely a gyermekeket Krisztusban testvérnek fogadja el.

A Magyarországi Református Egyház által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények célja és feladata, hogy:

- Tanulóit művelt jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé, a magyar haza és nemzethűséges és áldozatkész, alkotó polgárává formálja, akik mindenkor készek az örökölt és jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani és közvetíteni.
- Református tanulóit egyházunk hitvalló tagjaivá,
- Nem református tanulóit - vallásuk szabad gyakorlása mellett - saját felekezeti és a református egyház értékeinek megbecsülésére nevelje.
- Mindezek megvalósítása egyházunk iskoláinak évszázadok során kialakult hitbeli örökségére és pedagógiai kultúrájára épül s azt fejleszti tovább.

6. A tanulói köteleességek

„Engedelmeskedjétek elöljáróitoknak és fogadjatok szót, mert ők vigyáznak lelkeitekre, mint számadók, hogy ezt örömmel műveljék és nem bánkódva, mert ez nektek nem használ. „

/ Zsid. 13: 1/

A tanuló kötelessége, hogy fogadalmához híven egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.

6.1. Minden tanuló kötelessége, hogy:

- Úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában.
- Ismerje meg és tartsa be a házirendben foglaltakat.
- Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük

megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt.
 - a szabadon választott tanórai foglalkozásokon épp úgy, mint a kötelező tanítási órákon, az iskolai istentiszteleti alkalmakon, hétkezdő és az iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illően részt vegyen, (a hétkezdő áhítat heti 1 alkalom a tanulók számára).
 - az énekeskönyvet a hitéleti alkalmakra az intézmény minden növendéke és dolgozója köteles magával hozni
 - figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében, lezárásában
 - a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését és ellenőrző könyvét illetve tájékoztató füzetét mindig hozza magával.
 - A nem napközis és nem tanulószobás gyermekek a tanítási órák befejezése után, - ha nincs szervezett program az iskola területén- nem tartózkodhatnak.
 - Tanítási órák, iskolai rendezvények rendjét rágógumizással, étel, ital fogyasztásával ne zavarja, multimédiás eszközeit (pl. mobiltelefon, fülhallgató lejátszó stb.) a tanítási órák, iskolai rendezvények alatt a portán elhelyezett tárolóban kikapcsolt állapotban tartsa. Azokat onnan csak akkor veheti el, ha hazaindul.
 - A tanítási órákon a diákok számára a saját tulajdonukban lévő vagy az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközök (tablet, laptop, audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok) használata tilos, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják.
 - A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai
-
- A tanulói mobiltelefonok az iskolába lépést követően legrövidebb úton jussanak el kikapcsolt, vagy lehalkított állapotban
 - a Kisrefiben a portán elhelyezett gyűjtődobozokba,
 - a Gimnáziumban (ált. iskolai korosztály) a tanári asztalnál létesített gyűjtőbe.
 - A telefonokat a tanuló csak a tanórai végén, közvetlenül az otthonába távozás előtt veheti magához, vagy ha nem tanulószobás, ebéd előtt. A Mudrány Étteremben azonban nem használhatja. Kivételt képez, ha a szülőt valamilyen ügyben sürgősen értesítenie szükséges, és ehhez a diák tanári engedélyt kap.
 - A mobiltelefont csak olyan kivételes esetben tarthatja lehalkított állapotban magánál a tanuló, ha az egészségügyi szempontból különösen indokolt, pl.: cukorbetegség.
 - Minden egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának engedélye a tanórán a tanító/tanár felelőssége. A diákok az ő

jelenlétében csatlakozhatnak az iskolai internethez, a pedagógus által megjelölt oldalakhoz kizárólag tanulástámogatási céllal.

- Multimédiás lejátszó eszközöket nem hozhat be a tanuló az iskolába.
- A infokommunikációs eszközök tárháza áll rendelkezésre iskolánkban, az órákon csak pedagógus engedélyével, s a pedagógus által kijelölt feladatokra lehet használni ezeket az eszközöket.
- A mobiltelefon és egyéb digitális eszközök az iskolába csak saját felelősségre hozható be, eltűnéseért, elhagyásáért, megrongálódásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az iskolában bármilyen kép- vagy hangfelvétel készítése csak az érintettek beleegyezésével és az igazgató engedélyével készíthető. Ez a rendelkezés a tanulókra is vonatkozik.
- Amennyiben a fent hozott szabályokat a nap folyamán a tanulók valamelyike megszegi, és a fentiek ellenére mobiltelefont használ, a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, a telefonját a tanár elkéri majd azt a titkárságon a tanuló a tanítási napjának a végén személyesen, ismétlődő esetben a szülő jelenlétében veheti át az osztályfőnöktől.
- A multimédiás eszközöket ne használja mások személyiségi jogainak megsértésére: Minden megjelenő média anyag (írott, hangzó, képi, elektronikus), amelyről a tanuló azonosítható, meg kell, hogy feleljen az intézmény értékrendjének. Jelen kor fiataljainak, köztük tanulóinknak is az internet adta lehetőséggel módjában áll az iskolához nem méltó módon megjeleníteni, megnyilvánulni közösségi oldalakon. A Sárospataki Református Kollégium Általános Iskolájának nem áll módjában ellenőrizni/figyelni a diákjainkkal kapcsolatos közösségi oldalakat; ez elsősorban szülői hatáskör. Arra tanítjuk, intjük a diákjainkat, hogy minden helyzetben keresztyén értékrendnek megfelelően nyilvánuljanak meg. Amennyiben az intézmény elvárásának nem megfelelő állapot/eset jut tudomására a Sárospataki Református Kollégium Általános Iskolájának nevelőtestülete valamely tagjának, akkor szükséges nevelési hatáskörben a helyzetet kezelni, esetlegesen az ügyben eljárni.
- az iskola létesítményei, eszközei épségét megóvjá, az ezekben szándékosan okozott károkért a kár okozója, illetve annak gondviselője anyagi felelősséggel tartozik. az egészségügyi és tisztasági előírásokat megtartsa, az előírt szűrő- és szakorvosi vizsgálaton részt vegyen - szülői engedélyhez kötötten; ezek időpontjáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat, az ellátást az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő végzi
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, Kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült; tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészet! szabályokat, óvja

saját és társai testi épségét, egészségét

- ne birtokoljon, fogyasszon, árusítson a szervezetre káros élvezeti cikkeket (pl. cigaretta, szeszesital, kábítószer stb.)
- a tanuló ne tartson magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt
- tiltott az agresszió (szóban vagy tettelesen) tanulókkal és az intim megnyilvánulások
- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola közösségét vagy az osztályközösséget, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatását, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.
- A tanuló kötelességzegése osztályfőnöki figyelmeztetést vonhat maga után. Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

6.2. Tanulmányi kötelezettségek

- Vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon az aktuális tanév végéig.
- Tanuljon szorgalmasan, a képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érje el, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órán folyó munkában.
- A tanítási órákra biztosítsa a szükséges taneszközöket, felszereléseket.
- Az órákon, egyéb foglalkozásokon fegyelmezetten, aktívan vegyen részt a kapott utasításokat vonakodás nélkül hajtsa végre.
- Házi feladat rendszeres elkészítése, legjobb képességei alapján.
- A szülők tájékoztatása iskolai előmeneteléről, nehézségeiről; ellenőrző aláíratása

- Tartsa meg a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. A tanulást tekintse legfőbb kötelezettségének, amiről Isten előtt is lelkiismeretesen számot tudjon adni.

6.3. Megjelenési kötelezettség

6.3.1. A megjelenés módja

Tükröződjön, hogy iskolában, kiránduláson vagy ünnepélyen vesz részt a tanuló.

- Ünnepélyen: fehér blúz vagy ing, sötét alj vagy nadrág, iskolánk jelvénye, nyakkendője, ünnepi sötét cipő.
- Tanítási órákon: a közízlést nem sértő utcai öltözet,
- kiránduláson: sportöltözet,
- testnevelés órán: fehér, az iskola jelvényével ellátott póló, fekete rövidnadrág, fehér zokni, sportcipő, melegítő
- Tilos a tetoválás és a testékszer (kivétel a lányoknál a fülbevaló)
- Tilos a haj és körömfestés
- Kozmetikai szerek feltűnő használata.
- Tilos a fiúknak a hosszú haj, a fülbevaló.

6.3.2. A megjelenés rendje:

- A tanítás kezdete előtt 15 perccel.
- Az órák kezdetekor, becsengetés után a teremben köteles tartózkodni.
- Minden olyan rendezvényen köteles részt venni, amely tanítás helyett lett szervezve.
- Az iskolai ünnepélyeken a megadott időponttól.
- A vasárnapi és a kötelező ünnepi istentiszteleteken elvárjuk a megjelenést a szülőkkel együtt, az előírt öltözetben.
- Más felekezetű tanulóinknak is eleget kell tenniük vallási kötelezettségüknek.
- A vasárnapi istentiszteleten, misén való megjelenést igazoltassa az erre a célra rendszeresített naplóban.

6.4. Viselkedési előírások:

„A szellemi dolgok megértéséhez vezető arany szabály nem pusztán az értelem, hanem az engedelmesség. Ha valaki tudományos ismeretre vágyik, akkor kíváncsinak kell lennie, ha viszont JÉZUS KRISZTUS tanításait akarja megérteni, az egyedül csak engedelmesség által lehetséges. „

(Oswald Chambers: Krisztus mindenkéft. 209. o.)

- A gyermek illedelmesen köszönjön az iskola minden dolgozójának, az idegeneknek a

napszaknak megfelelően, illetve református üdvözlésével: Áldás, békesség !

- Megszólítás: A tanító igénye szerint név alapján, vagy tanító néni / bácsi, tanárnő/ úr
- Udvariasság: az iskolában tartózkodó felnőttekkel valamint az egymással való érintkezésben az udvariasság szabályainak betartása követelmény.
- Felnőtteknek messziről kiabálni nagy tiszteletlenség. A tanuló kellő távolságban várja meg míg nevelője befejezi a másokkal való társalgást és ezt követően lépjen eléje és tisztelettel szólítsa meg.
- Ha egy felnőtt, vagy pedagógus belép a tanterembe a tanulók álljanak fel, és köszöntsék.
- Az iskolánk tanulóinak kötelessége elfogadni és betartani az iskola fegyelmi rendjét, lelkiességét ezért csúnyán beszélni, káromkodni tilos, vétsége fegyelmi intézkedés alá esik.
- Tanulóink egymás iránt is felelősek.
- Tartsák vissza egymást a helyes magatartási szabályok és a házirend megszegésétől. Különösen súlyos vétség másokat bűnre csábítani!
- Tanuló a tanári szobában csak indokolt esetben tartózkodhat, ha valamelyik pedagógust keresi, akkor hívassa ki!

7. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

A tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola intézményegység-vezetője dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A vonatkozó törvények szerint megszűnik a tanulói jogviszony:

- a tanuló másik iskolába való átvételével,
 - a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni,
 - a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad,
- Megszűnik a (nem tanköteles) tanuló tanulói jogviszonya akkor is, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. A tankötelezettségről az érvényes oktatási törvény rendelkezik. Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a (nem tanköteles) tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

8. Jutalmazás

8.1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

8.2. Az iskolai jutalmazás formái.

Elismerésként szóbeli és írásbeli dicséret adható. Az utóbbiakat a tájékoztató füzetbe/ellenőrző könyvbe és az e-naplóba be kell jegyezni.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret, napközis nevelői dicséret, osztályfőnöki dicséret, intézményegység-vezetői dicséret, nevelőtestületi dicséret, fenntartói dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A nyolcadik osztály év végén az a tanuló, aki a nyolc év alatt kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és versenyeken való részvétele kimagasló volt, Alma Mater Díjban részesül.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

9. A tanulók felelősségre vonása

- Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskolája, egyháza jó hírnevének, büntetésben részesül. Erről az iskola a szülőt/gondviselőt köteles értesíteni.

- Ha a tanuló gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz a tanuló szülője/gondviselője kártérítésre kötelezhető a Ptk. szabályai szerint. A szándékos rongálás fegyelmi vétség is.
- Egy fegyelmi fokozat elévülési időtartama egy tanév, ennek eltelte után a fokozatok előlről kezdődnek.
- Az írásbeli figyelmeztetések, intések a félévi és az év végi magatartás, illetve szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben az elektronikus naplóba és az ellenőrző könyvbe bejegyzésre kerülnek. Tudomásul vételét a szülő aláírásával jelzi.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

9.1. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái és fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- intézményegység-vezetői figyelmeztetés,
- intézményegység-vezetői intés,
- intézményegység-vezetői megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- fegyelmi eljárás lefolytatása után fenntartói jóváhagyással eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- fegyelmi eljárás lefolytatása után fenntartói jóváhagyással kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az utolsó két pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. 10 év alatti tanuló esetében nem kezdeményezhető fegyelmi eljárás. A fegyelmi eljárás lefolytatása után szükséges a fenntartói jóváhagyás. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben,

ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

10. Iskolánk munkarendje

- Az órarendben előírt foglalkozásokról, a tanév helyi rendjéről (tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok, rendezvények, fogadóórák, szülői értekezletek, stb.) a tanulók és a szülők a tanév elején kapnak tájékoztatást.
- Az iskolai munkahét öt tanítási nappól áll, az osztályok heti időbeosztását az órarend határozza meg.
- A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, a szülő/gondviselő írásbeli kérelmére az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek történő bejelentés után, meghatározott céllal és időre léphet ki az intézmény területéről.

10.1. A reggeli érkezés rendje

- Munkánk zavartalansága érdekében szükséges, hogy tanulóink a tanítás megkezdése előtt 15 perccel jelenjenek meg az iskolában.
- Az iskola épülete tanítási időben 6 órától 17 óráig tart nyitva.
- Érkezés ideje: 6 óra - 7 óra 45 perc között, (hétfőn 7 óra 40 perc)
 - Cipőváltás, öltözködés után az első órát tartó pedagógussal együtt megy a tanterembe
 - Készüljön az első órára.
 - Ismétlje át a feladott leckét.
 - Csendes elfoglaltsággal várja a becsengetést.

10.2. A csengetés rendje

	Hétfő	Kedd - Csütörtök
Áhítat	8:00-8:30	7:50-7:55
1. óra	8:45-9:25	7:55-8:40
2. óra	9:40-10:20	8:50-9:35
3. óra	10:30-11:10	9:50-10:35
4. óra	11:20-12:00	10:45-11:30

5. óra	12:10-12:50	11:40-12:25
6. óra	13:00-13:40	12:35-13:20
7. óra	13:45-14:25	13:25-14:10
8. óra	14:55-15:35	14:40-15:20
9. óra	-	15:20-16:00
10. óra	-	-

Ettől eltérő csengetési rendet az Iskolavezetés megállapíthat.

10.3. Napközi otthon és tanulószoba rendje

Iskolánk a kötelező tanítási órák után a napközis foglalkozás megszervezésével biztosítja a tanulók folyamatos felügyeletét. Tanítási napokon a délutáni időszakban 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

A napközis foglalkozás és a tanulószoba egyaránt minden nap 16 óráig tart.

Napközis és tanulószobás lehet minden tanuló, a foglalkozás ingyenes, kivéve az étkezés díját.

A ebéd és/vagy tanórák után az alábbiak szerint alakul a napközi/tanulószoba:

14.15-14.30	Készülődés a tanuláshoz
14.30-15.30	Tanulás
15.30-15.45	Uzsonna
15.45-15.55	Rendteremtés
15.55-16.00	Készülődés haza

Kötelességek, elvárások a napköziben, ill. tanulószobán

- Az utolsó tanítási óra után a napközis, (tanulószobás) tanteremben lepakolja felszerelését, megvárja nevelőjét, aki a kiírás szerint az ebédlőbe kíséri.
- Az ebédlőbe menet-jövet, fegyelmezetten közlekedik, nem veszélyeztetve saját és társa testi épségét.
- A napközis nevelő utasításait betartja, az aznapi rendet követi.
- Felszereléseit, tankönyveit a délutáni foglalkozásokhoz, tanuláshoz magával hozza.
- A tanulási időt betartja, a tanulás alatt csendben, másokat nem zavarva feladatait ellátja.

10.4. Munkarend

- Tanítási időben - 7.45 - 16.00 (hétfőnként 7.40-től) - az iskolát csak nevelői engedéllyel lehet elhagyni. Engedély nélküli távozásért osztályfőnöki figyelmeztetés jár.
- Értéktárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. A nem iskolába való tárgyakat - elvétel esetén – csak a tanítási nap végén kapják meg a tanulók.
- Minden tanulónak legyen tisztasági csomagja, melyet félévente összeszed az osztályfőnök.
- Órák után tisztán, rendben kell hagyni a tantermet!
- Iskolai hirdetésekét hétfőn a tízórai szünetben kell megtenni
- A szülők a várakozásra kijelölt helyen várhatják gyermekeiket, (kivételt képez a hétfő reggel és a péntek délután, ekkor a szülők bemehetnek gyermekük osztálytermébe)
- A gyermeket a tanítási időről csak kivételes esetben lehet elkérni.
- Az ellenőrzőbe vagy a tájékoztató füzetbe írja be a szülő az elkérés időpontját és okát.
- Tűz, bombariadó esetén riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat, a riasztás módját minden év elején az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal.
- A tanuló a tanítási nap végén csak a szülő írásbeli kérésére mehet egyedül, felügyelet nélkül haza.

10.5. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanulók jelzőcsengetéskor készülnek a következő órára, és a hetes felügyeletével csendes, fegyelmezetten várják a pedagógust. A tanóra becsengetéstől kicsengetésig tart, melyen a gyerekek a tanító-tanár irányításával a tanmenetben meghatározottak szerint haladnak az adott témákkal. A tanuló hozzászólásainak szándékát kézfelemeléssel jelzi majd, ha arra lehetőséget kap nevelőjétől, kifejtheti mondandóját.

A tanórán kívüli foglalkozások 16.30 óráig tarthatók, ettől eltérni csak intézményegység-vezetői engedéllyel lehet.

10.6. A tanulók magatartása iskolán kívül

- A tanulóink az iskolában és az iskolán kívül is viselkedjenek fegyelmezetten, kulturáltan, illedelmesen.
- Az iskolában és az iskolán kívül is illedelmesen köszönni kell a napszoknak megfelelően vagy reformátusköszöntéssel: ÁLDÁS, BÉKESSÉG !
- A tanulóink iskolán kívül is legyenek udvariasak, tisztelettudóak . Legyenek

előzékenyek a felnőttekkel szemben, adják át a helyüket az idősebbeknek a járműveken. Segítsen a kisebbeknek.

- Tartsák be a közlekedési szabályokat! Csak a kijelölt gyalogátkelőhelyen menjenek át az úttesten, várják meg amíg a jelzőlámpa zöldet mutat!
- Tanulóink este 20 óra után az utcán szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- A példamutató viselkedést különösen elvárjuk az egyházi ünnepélyeken, a templomban, az iskolai rendezvényeken.
- Kirándulásokon, táborban is legyenek figyelmesek, udvariasak, körültekintőek. Mindenben kövessék a nevelő utasítását. Tegyenek meg mindent saját maguk, s társaik testi épségének érdekében.
- Minden más, fel nem sorolt, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen elvárjuk, hogy előzetesen egyeztetett ruházatban, időben és módon viselkedjenek a tanulók.

10.7. A szünetek rendje

- A szünetben a tanteremben csak a hetes tartózkodjon, kivéve a felelősöket addig, amíg a feladatukat ellátják.
- A tanórák között szünetet kell tartani.
- A tízórai szünetet, az órát tartó tanár és a tanulók is a teremben töltik. A 10 perces szünetekben a tanulók a folyosón, illetve elsődlegesen az udvaron (időjárástól függően) tartózkodnak. A nagyszünetet, mely a harmadik óra utáni szünet mind a tanulóknak, mind az ügyeletes tanároknak - jó idő esetén - a szabad levegőn, ha az időjárás nem engedi, az aulában és a folyosókon kell tölteni, évszaktól függetlenül.
- A rendre az ügyeletes nevelők ügyelnek.
- A szünetben szaladgálni, lökdösődni tilos és balesetveszélyes.
- Becsengetés után: a Kisrefi épületében tanuló osztályoknak az udvaron vagy az aulában kell fegyelmezetten sorakozni, majd a nevelő vezetésével lehet a terembe bevonulni. – a Gimnázium épületében a tanulók a tanteremben, fegyelmezetten várják a nevelő érkezését.

10.8. Az étkezések rendje

A tanulóinknak háromszori étkezésre van lehetőségük. Az étkezések közös imával kezdődnek és végződnek. Elvárjuk tanulóinktól a csendes, intelligens, kulturált módon történő étkezést.

Étkezések:

- Tízórai: a második óra utáni szünetben
- A főétkezésre - ebéd - minden osztálynak a napi óráik után van lehetőségük 1 óra időtartamban
- Uzsonna 15.30-15.45 között
- A tanulók a tízórait és uzsonnát a helyükön ülve, a szalvétájukkal megterített asztaluknál fogyaszthatják el, nevelői felügyelet mellett.

11. Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- 15. Az iskolaépület minden helyiségében ügyelni kell a falak, a padló és a berendezési tárgyak épségére és tisztaságára. Ha valaki kárt okoz vagy észlel, akkor a hibát azonnal jelentenie kell.
- Az *osztálytermekben* szándékosan vagy hanyagsággal okozott károkért a károkozó személy (illetve gondviselője) vagy közösség tartozik feyelmi és anyagi felelősséggel. Az osztálytermeket az osztályfőnökök egyetértésével úgy kell díszíteni, hogy a dekoráció ízléses és az iskola értékrendjével összeegyeztethető legyen, ne zavarja a munkát, és elhelyezése ne károsítsa a terem falait vagy padlóját. Az osztálytermeket a tanulók a nyitvatartási idő alatt használják. A terem tisztán és rendezetten kell elhagyni.
- A *szaktantermekbe*, valamint a hozzájuk tartozó *szertárakba*, továbbá a *tornatermekbe*, *sportcsarnok helyiségeibe*, *csónakházba* csak a szaktanár jelenlétében és/vagy engedélyével szabad belépni.
- A *könyvtár* – az ajtóra függesztett nyitvatartási rend szerinti időben és a könyvtárhasználat szabályainak figyelembevételével – mindenki rendelkezésére áll. Az elveszett, illetve megrongált könyvekért a szabályzat szerinti díjat kell kifizetni.
- Az *iskolaorvosi rendelés* az előírt tanév eleji kötelező vizsgálatokon kívül a kifüggesztett rendelési időben, valamint baleset, sérülés vagy hirtelen rosszullet esetén vehető igénybe.
- A *tanári szobába* tanuló csak engedéllyel léphet be.
- A *gazdasági hivatal*, illetve az iskola pénztárát a hivatal ajtaján megjelölt félfogadási rend szerint lehet fölkeresni. Az ebédek, illetve ösztöndíjak be- és kifizetésének rendjéről és módjáról külön hirdetmény tájékoztat.

11.1. A tornaszoba rendje (mindhárom helyiségre vonatkozik)

- A tornaszobában csak tornacipőben lehet tartózkodni.
- Ide csak nevelői engedéllyel, nevelői felügyelet mellett lehet bemenni.
- Óra végén rendet kell rakni, majd a tanulók a nevelő kíséretével zárt rendben vonulnak öltözni.
- Testnevelésórán: óra, gyűrű, nyaklánc, szemüveg és egyéb kiegészítő balesetveszélyes, ezért TILOS.
- A szertárba csak a megbízott felelős léphet be.
- A tornaszereket a tanulók csak tanári jelenlét mellett használhatják.
- Testnevelésóra alóli felmentés tartósan csak orvosi javaslatra történik, kivételes esetben a szülő írásbeli kérelmére is felmenthető a tanuló, vagy ideiglenesen könnyített testnevelést vehet igénybe a tanuló számára.

11.2. A számítógépterem használata

- A számítógéptermet a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket bekapcsolni és használni csak a nevelő engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók.

- Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók. A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

11.3. Iskolához tartozó területek használatának rendje

- Az iskola dolgozóin és tanulóin kívül az általános iskola területén engedély nélkül más nem tartózkodhat.
- Az egyéb közlekedési eszközökkel érkező tanulók az eszközt az iskola területén csak tolhatják. A kerékpárt, rollert a kerékpártárolóba, lecsukva kell elhelyezni. Ezekért az eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.
- A játszótéri eszközöket a tanulók csak nevelő felügyeletével rendeltetésszerűen használhatják.

12. Felelős tanulók

Az iskolában az alábbi felelősök működnek:

- hetesek

12.1. A hetesek feladatai

A hetesek megbízatása egy hétre szól.

- Reggel a táblát rendbe teszi, krétát készít elő.
- Ellenőrzi a létszámot.
- Jelent az óra elején.
- Ha becsengetés után a nevelő nem érkezett meg, 10 perc múlva jelenti az intézményegység-vezetőnek vagy a tanári szobában tartózkodó pedagógusnak.
- Szünetekben a teremben marad, szellőztet, táblát tisztít.
- Tanítás végén utolsónak hagyja el a tantermet: ellenőrzi a tisztaságot, az ablakok bezárását, lekapcsolja a villanyt.
- Az ételes dobozt a tízórai és az uzsonna elfogyasztása után a portára viszi.
- Hetesi munkájának teljesítéséről beszámol az osztályfőnöki órán, munkáját a közösség és az osztályfőnök értékeli.

12.1. Az ügyeleti rend

Az ügyeletet az iskola pedagógusai beosztás alapján látják el 7.30-tól 16.30 óráig. 6.00-7.30-ig és 16.30-tól 17.00 óráig az intézmény más munkakörben alkalmazott dolgozói látnak el ügyeleti feladatokat.

13. Hiányzások igazolása

- A tanulók hiányzásukat szülői igazolással írásban, vagy - három napot meghaladó mulasztás esetén - orvosi igazolással igazolhatják.
- Ezt az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon kötelesek osztályfőnöküknek bemutatni, de legkésőbb nyolc munkanapon belül.
- A szülők a mulasztást a hiányzás első napján jelentsék be az osztályfőnöknek. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.
- Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha a bejáró tanuló közlekedési probléma miatt érkezik később az iskolába, vagy a tanuló önhibáján kívül késik.
- Igazolatlan és indokolatlan késései bekerülnek az ügyeleti füzetbe, majd az e- naplóba bejegyzésre kerülnek, összeadódnak és igazolatlan órává válnak.
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, amit a magatartásjegynek is tükrözni kell.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Családi vagy hivatalos ügyben távolmaradási engedélyt az ellenőrző könyvbe beírt szülői kérés alapján az osztályfőnöktől, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az intézményegység-vezetőtől kell kérni.
- Ha a tanuló tanulmányi versenyen vesz részt, mulasztását az alábbiak szerint tekintjük igazoltnak:
 - iskolai verseny esetén
 - megyei verseny, országos verseny első fordulójá, illetve a református általános iskolák versenyei esetén a verseny napja;
- Ha valamely versenyen a diák az iskolát képviseli, távolléte nem számít be a mulasztott órák számába.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, akkor a tanuló csak meghatározott feltételek teljesülése esetén folytathatja tanulmányait felsőbb évfolyamba.
- A kritikus mértéket meghaladó hiányzási adatok értelmezése, a velük kapcsolatos döntések meghozatala nevelőtestületi jogkör. A nevelőtestület akkor kerül döntési

helyzetbe, azaz engedélyezheti vagy sem az osztályozóvizsgát, ha a tanuló év közben hiányzása miatt nem volt érdemjeggyel értékelhető (egészségi állapot, magatartási rendellenesség, stb.). A nevelőtestület akkor tagadhatja meg az osztályozóvizsga letételét, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a szülőt értesítő kötelezettségeinek.

- Ha a tanuló mulasztásának száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló egy tanítási évben 10 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola intézményegység-vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt, aki végzéssel felhívja a szülő figyelmét a meghatározott jogkövetkezményekre. ,
- Ha a tanuló egy tanítási évben 50 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola intézményegység-vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt, aki az igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után – a jelzés beérkezésétől számított 15 napon belül – felfüggeszti az iskoláztatási támogatás folyósítását.

14. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- Az iskolában a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:
 - osztály
 - diákönkormányzat
 - szakkör
 - diák sportegyesület
- Az iskola tanulója tájékoztatást kérhet az őt érintő minden nevelési-oktatási kérdésről, az iskola működéséről. Az intézményegység-vezető vagy az iskola azon dolgozója, akihez a kérdést intézték, köteles észszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül válaszolni a tájékoztatás kérésére, vagy továbbítani a kérelmet a

válaszadásra illetékes személynek.

- A tanulót és a szülőt a szóbeli fegyelmező intézkedésről is tájékoztatni kell az ellenőrző és a digitális napló útján.
- Az érdemjegyeknek az osztály, tanulócsoport előtt el kell hangozniuk.
- A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a Diákönkormányzat.
- A Diákönkormányzat ülésein jelen vannak az iskolavezetés tagjai; a nevelőtestület tagjai meghívottként vehetnek részt.
- A diákönkormányzat az iskola életével kapcsolatos kérdéseket a diákmozgalmat segítő tanár közreműködésével a közgyűlést megelőzően írásban is eljuttathatja az intézményegység-vezetőjéhez.

A véleménynyilvánítás formái

- Személyes megbeszélés, gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés, írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.
- A pedagógusok és az intézményegység-vezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak személyiségi jogait, emberi méltóságát, vallási, politikai, egyéb hovatartozását.

A tájékoztatás rendje és formái

- A tanulónak joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapni.
- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló
 - az osztályfőnöki órákon
 - az iskolai faliújságról
 - az iskola honlapjáról
 - a digitális napló üzenő felületén keresztül
 -

15. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal, a „Zöld Refi” tagjaival együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában. Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen

programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell hogy foglalkozzanak. A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az órák közötti szünetet a tanulók az iskola udvarán töltik el. A testnevelésórák egy része is a szabadban folyik jó idő esetén. A tanulók/pedagógusok számára is a nyitvatartási időben lehetőség van sporteszközökhöz való hozzáféréshez. Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

A diákönkormányzat hatáskörébe tartozik, hogy a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben nyilatkozzon. Így az iskolai étkeztetésben biztosított ételek minőségéről véleményt mondhat, javaslatot tehet.

16. A vizsgákról

Osztályozó - javító és különbözeti vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit iskolánk Vizsgaszabályzata tartalmazza.

A vizsgák időpontjáról, témájáról a vizsgázót a jelentkezéskor írásban értesíteni kell.

A VIZSGÁKRA A KÖVETKEZŐ MÓDON LEHET JELENTKEZNI

Tanulmányok alatti vizsgák	A vizsga tervezett ideje	A jelentkezés módja	Határidő
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA	augusztus 25. és szeptember 01., valamint május 15. és június 15. között	A nevelőtestület döntése alapján. Írásban, az intézményegység-vezetőhöz benyújtva	június 15. április 15.
KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	augusztus 25. és szeptember 01. között	Írásban, az intézményegység-vezetőhöz benyújtva	augusztus 15.
JAVÍTÓ VIZSGA	augusztus 25. és szeptember 01. között	Írásban, az intézményegység-vezetőhöz benyújtva	augusztus 15.
PÓTLÓ VIZSGA	Igazgatósággal egyeztetett időpontban	Írásban, az intézményegység-vezetőhöz benyújtva	a vizsgát megelőző napig

17. Anyagi jellegű rendelkezések

17.1. Térítési díjak

17.1.1. Az étkezési díjak

A tanuló étkezést vehet igénybe térítési díj fejében, (tízórai, ebéd, uzsonna) Az érvényes térítési díjakat a Gazdasági Hivatal határozza meg és teszi közzé. A tanuló az előző havi étkezési-díjról számlát kap, amely alapján rendezheti tartozását, az alábbiak alapján:

- csekkel
- átutalással
- csoportos beszedési megbízással
- személyesen a Gazdasági Hivatalban

A befizetés határideje adott hónap 16-a. Az a tanuló, aki fizetési kötelezettségét nem teljesíti a határidőig, nem vehet igénybe étkezést, amíg a befizetést igazoló szelvényt a Gazdasági Hivatal pénztárába be nem mutatja.

17.1.1.1. A kedvezményekről

Kedvezményes étkezést az igazolás leadását követően veheti igénybe a tanuló és csak addig az időpontig, amíg az igazolás érvényes.

- 50%-os étkezési díjat fizet:
 - a három vagy többgyermekes családban élő
 - a tartósan beteg
- Ingyenes:
 - a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló

17.1.1.2. Igazolások: *(sorrendben az előző figyelembevételével)*

- családi pótlék igazolása
- szakorvosi vagy emelt családi pótlék igazolása
- önkormányzati határozat

17.1.2. Lemondás:

- Az étkezés lemondható betegség vagy egyéb rendkívüli távollét esetén az étkezési napot megelőző munkanap 13 óráig a Gazdasági Hivatalban, vagy iskolánk portáján.
- Tanulóink a térítési díjat utólag fizetik, ezért általában nincs visszatérítés, ha mégis adódik ilyen, akkor a Gazdasági Hivatal pénztárában átvehető.

17.2. Tankönyvellátásról

- Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk:
 - tankönyvkölcsönzéssel,
 - használt tankönyvek biztosításával,
 - az állami normatíva felhasználásával biztosítja.
- A tanulók valamennyi tankönyvet - a munkafüzetek kivételével - a könyvtárból kapják. A könyvtári állományban levő könyveket - tanév végén jó állapotban, firkálásmentesen, vissza kell hozni a könyvtárba.
- Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat a tanulók kötelesek legkésőbb az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az iskolába olyan állapotban, hogy a következő tanévben újra kioszthatók legyenek.
- Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek.
- Ezért a tankönyvekbe beleírni, aláhúzni, szöveget kiemelni nem szabad!
- Az elveszett, megrongált, következő tanévben nem kiadható tankönyv helyett a károkozónak új tankönyvet kell vásárolni, és azt kell leadnia, vagy kártérítést kell fizetnie (a beszerzési ár összege).
- A könyv megrongálódása esetében vizsgálni kell azt, hogy a könyvet továbbra is lehet-e még rendeltetésszerűen használni, vagy sem.
- Ha a megrongálódott könyv rendeltetésszerű használatra még alkalmas, illetve alkalmassá tehető, kártérítésként a könyv beszerzési árának maximum 50 %-át lehet a tanulótól, illetve a tanuló szülőjétől követelni.
- A tankönyv állapotát, használatra való alkalmassá tételének megítélését, valamint a kártérítési összegre javaslatot a tankönyvfelelős tesz, melyet az intézményegység-vezető hagy jóvá.
- Aki szeretné, hogy gyermeke saját tankönyvből tanulhasson, megvásárolhatja azokat.
- A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az intézmény az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
- A tankönyv rendelésének jóváhagyásához Fenntartói egyetértés szükséges.

17.3. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

- A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
- Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg.
- A megfelelő díjazásban a tanuló – tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.
- *Kivételt képeznek ez alól a tanulók, a szülők és nevelők által készített adományként felajánlott, értékesítésre szánt termékek. Pl.: Karácsonyi vásáron értékesítésre felajánlott adomány, melynek eladási értéke az osztályé.*

18. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskola a hátrányos helyzetű tanulói számára anyagi segítséget is tud nyújtani (étkezés, alapítványi ösztöndíj, stb.). Ösztöndíjbizottság dönt a rászorulóknak segélyezésére szánható összegek elosztásáról. A szociális ösztöndíjak odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője/gondviselője munkanélküli, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

Az odaítélt ösztöndíj egy tanítási évre szól, melyet a következő tanévben újra meg lehet pályázni. A mennyiben a tanuló fegyelmi vétséget követ el, az iskola által nyújtott kedvezmény, támogatás visszavonható.

19. A tanulók tantárgyválasztásai

- Az iskolai óratervek kötelező és nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat határoznak meg.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.
- Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti. (kivételt képeznek ez alól a szakkörök)
- A helyi tantervben szereplő, a kerettanterv alapján kötelező és a szabadon választható órakeret szerinti tantárgyak esetében a pedagógusválasztás lehetőségét nem tudjuk biztosítani.

20. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

- Az iskolánkban használatos digitális napló elektronikusan előállított, papíralapon tárolt adatként kezelendő. Az elektronikus naplóba az adatokat digitális úton viszik be az iskola vezetői, tanárai és az adminisztrációért felelős alkalmazottak. Az adatok tárolása – ideiglenesen – az iskola e célra használatos szerverén, történik. A digitális napló elektronikus úton tárolja a tanulók adatait, osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzókat, valamint a tanulókkal kapcsolatos intézkedéseket, a szülők értesítését, valamint az étkezéssel kapcsolatos információkat.
- A tanuló és a szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot kapnak. Internetes hozzáféréseken keresztül láthatják gyermekük osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzásokat, valamint gyermekükkel kapcsolatos intézkedéseket, a szülői értesítéseket. Mindezekről kérésükre e-mailben is kapnak értesítést. Internetes hozzáférés hiányában az iskola könyvtárában a szülők megtekinthetik értesítéseiket, a gyermekükkel kapcsolatos dolgokat. Az elektronikus értesítésen túl hagyományos formában, tájékoztatóban, ellenőrzőben értesítjük a szülőket gyermekükkel kapcsolatos eseményekről.

21. Hivatalos ügyek intézése

- A tanulók hivatalos ügyeiket tanítási időben óráközi szünetekben intézhetik a tanári szobában.

- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyeket külön ügyeleti rend szerint intézhetik. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről felhíváson keresztül szerezhetnek tudomást.
- A szülők a pedagógusok fogadóóráinak rendjéről az első szülői értekezleten tájékoztatást kapnak.
- Az iskolai hirdetőtáblákon az iskolavezetés engedélyével, csak oktatással-neveléssel, közművelődéssel, sportolással, hitéleti rendezvényekkel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el. Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység és árusítás, kivéve a tanulmányi munkát segítő kiadványok és adománygyűjtés.

22. Záró rendelkezések

A házirend előírásait a hatályos állami és egyházi törvényekkel, valamint a gimnáziumi SzMSz rendelkezéseivel összhangban kell gyakorolni. A házirendet minden tanév kezdetén felül kell vizsgálni.

A házirendet a nevelőtestület a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértésével elfogadta, és a fenntartó jóváhagyta.

Jegyzőkönyv

Átdolgozott Házirend elfogadásáról

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona Szülői választmánya 2021. május 27-én tartott ülésén az átdolgozott Házirendet véleményezte a megfogalmazott elvekkel, célokkal és feladatokkal egyetértett, és a tantestületnek elfogadásra javasolta.

Sárospatak, 2021. május 27.

.....
Szülői választmány elnöke

.....
Szülői választmány - hitelesítő

Jegyzőkönyv
Átdolgozott Házirend elfogadásáról

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona Diákönkormányzata 2021. május 27-én tartott ülésén az átdolgozott Házirendet véleményezte a megfogalmazott elvekkel, célokkal és feladatokkal egyetértett, és a tantestületnek elfogadásra javasolta.

Sárospatak, 2021. május 27.

.....
DÖK támogató tanár

.....
DÖK képviselő

Jegyzőkönyv
Átdolgozott Házirend elfogadásáról

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona nevelőtestülete 2021. május 31-én tartott ülésén az átdolgozott Házirendet megvitatta és elfogadta.

Sárospatak, 2021. május 31.

.....
nevelőtestület képviselője

.....
intézményegység-vezető

Jegyzőkönyv
Átdolgozott Házirend elfogadásáról

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona Házirendjét a fenntartó Tiszaninneri Református Egyházkerület 2021. év május hó 27. napján jóváhagyta.

Miskolc, 2021. év.....hó.....nap

.....

fenntartó képviselőjében