

Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma,
Általános Iskolája és Diákotthona
Közzétételi listája a 2024/2025-ös tanévre

(1) a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény Nkt. 50.§ (1) bekezdése szerint a tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A felvételnél az adatfelvétel mellett alkalmazott eljárás - a 2011.évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről, 31. §. (2) a) szerint - elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleivel az iskola küldetéséről, elvárásairól, házirendjéről.

A törvény és a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek beiskolázható, akinek a szülei az iskolát választották és elfogadják a református keresztyén nevelésünket, azonosulnak az iskola küldetésével, missziójával. Gyermekük számára éltek a keresztség sákramentumával, vagy élni kívánnak. További feltételek: a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény, illetve a nevelési tanácsadó véleménye, amennyiben az óvoda vizsgálatra küldte a gyermeket.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételnél vagy átvételről az iskola igazgatója dönt, melyről írásos határozatban értesíti a szülőt, gondviselőt.

b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok száma

Az első osztályosok beiratkozásának ideje:

2025. április 10-11.

a beiratkozás helye:

Sárospataki Református Általános Iskola

(3950 Sárospatak, Tompa u.1.)

A 2025-2026-os tanévben a fenntartó két első osztály indítását engedélyezi.

c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként térítési díjak

Az iskolai étkezést a TIREK Szolg. Mudrány Étterme biztosítja.

A megállapított étkezési díjat a szülők, tanulók számára a megjelölt időpontig, minden hónap 16-áig a szülő által választott módon kell befizetniük.

Étkezési díjak: 3 x étkezés : 812 Ft

ebéd : 508 Ft

Törvényi előírás alapján a tanulók szülei kedvezményes vagy ingyenes étkezési lehetőséget vehetnek igénybe – a jogosultság igazolása után, ill. annak érvényességi idején belül.

tartósan beteg gyermek, (térítési díj 50%-ára jogosult)

3 vagy több gyerekes család, (térítési díj 50%-ára jogosult)

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család (térítési díj 100%-ára jogosult)

d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelések

A fenntartó a Tiszáninneri Református Egyházkerület 2018 áprilisában az intézmény munkájával kapcsolatban értékelést végzett.

A vizsgált dokumentumok alapján kijelenthető, hogy a Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona tudatosan tervezi, szervezi az intézményben folyó nevelést-oktatást. Nevelésközpontúság, igényes követelmény-támasztás jellemző a feladat ellátás minden szereplőjére.

A pedagógiai program összhangban áll a köznevelési stratégiai elvekkel, a helyi célokkal, elvárásokkal.

Az intézmény világnézetileg elkötelezett, egyházi fenntartású nevelési-oktatási intézmény. A református szellemiség a program egyes fejezeteiben megnyilvánul.

A Pedagógiai Program készítése során figyelembe vették a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény „Egyházi... intézmények működésére... vonatkozó sajátos szabályok” c. fejezete rendelkezéseit. (Nkt. 31. § - 32. §.)

Az intézmény pedagógiai programjának végrehajtása a fenntartó számára nem jelent aránytalan terhet.

Az intézményi alapidokumentumok esetében figyelemfelhívás történt arra, hogy kiemelt feladat a jogszabályi változásoknak megfelelő folyamatos karbantartás.

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7-11.§. szerinti szabályozást.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4.§. szerinti szabályozást.

Az intézmény házirendje tartalmazza a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §. szerinti szabályozást.

2023. december 7-ei intézményi tanfelügyeleti megállapítások

e) Országos pedagógiai-szakmai intézményi ellenőrzés

1. Pedagógiai folyamatok

Erősségek

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
- Pontos, érthető és végrehajtható feladatokat terveznek a stratégiai célok eléréséhez.
- Az intézmény éves munkaterve tartalmazza a munkaközösségek terveit, azok szerves egységet alkotnak.
- A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.
- Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
- A tanulóközösség egyéni teljesítményéről naprakész információkkal rendelkeznek, a visszajelzések rendszeresek a tanulók és a szülők felé (e-kréta, ellenőrző).

Fejlesztendő területek

- Az országos és belső mérések eredményeinek hatékonyabb felhasználása.
- A tanmenetekben, a pedagógusok tervezésében is jelenjen meg a környezeti nevelés, fenntartható fejlődéshez kapcsolódó pedagógiai programban kitűzött célok és feladatok.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Erősségek

- Tankönyvek és szakkönyvek széles választékából választhatnak a pedagógusok, a digitális tananyag tartalmak is segítik mind a pedagógusok munkáját, mind a tanulók tanulási folyamatát.
- A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók változatos, tartalmas témákban a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó tartalmakat, elemeket.
- A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
- A nevelőtestület innovatív.
- Az intézményen belüli információáramlás többirányú, a tantestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
- A munkatervekből és a beszámolókból jól követhető a közösségi programok fajtái, gyakorisága, megvalósulásának módjai.
- Az intézmény számos osztályszintű, évfolyamszintű és iskolaszintű programot szervez.
- A szülők elégedettsége kihangsúlyozódik. a hagyományápolás által a közösségi életre nevelés előtérbe kerül.

Fejlesztendő terület

- ❖ Az önálló tanulás támogatása érdekében a pedagógusok módszertani kultúrájának, tudásának színesítése. Integrációs oktatási módszerek fejlesztése.
- ❖ Diákönkormányzat/
Diákpresbitérium létrehozása, működésének segítése az alsóbb tagozatokban. A diákönkormányzat életre hívása, aktivizálása 5., 6. évfolyamon, önszerveződő tevékenységének bővítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Erősségek

- Az alapkészségek fejlesztésének előtérbe helyezésével, a tanulók előrehaladásának gyakori értékelésével, a pedagógusok együttműködésével, a szülők bevonásával az alapprogram prioritását eredményesen valósítják meg.
- A pedagógusok közössége elkötelezett az intézményben folyó nevelő-oktató munka iránt.
- Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, a problémamegoldó gondolkodás előtérbe állítása, a kompetencia alapú oktatás és az eredményes tanulás módszereinek elsajátítása.
- Elvárt és megvalósult cél, hogy emellett ugyanilyen prioritást kap a diákok hitéleti nevelése is.

Fejlesztendő területek

- ❖ Az iskola jó eredményeinek fenntartása, a tanulmányi eredmények megtartása.
- ❖ A külső elismerés kivívása az intézmény munkája alapján.
- ❖ A tanulók további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére, az eredmények mutatóinak emelése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Erősségek

- Az intézmény személyiségfejlesztő, gyermekközpontú, hagyományápoló munkája.
- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.
- A munkaközösségek, pedagógusok együttműködése példaértékű, az innovációnak motiváló ereje van.
- Az intézményben a közösségépítő, tanórán és iskolán kívül szervezett tevékenységek száma magas, melyek megvalósításához nagyfokú összefogás szükséges.

Az intézmény a belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló

Fejlesztendő terület

- ❖ Az iskolai honlap aktualizálása, korszerűsítése, arculatának vonzóbbá tétele.
- ❖ Belső továbbképzés szervezése intézményen belül.
- ❖ A differenciált oktatásszervezés és a változatos tanításmódszertan hatékonyságának további növelése az országos kompetenciamérések során nyert eredmények javítása érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Erősségek

- Az intézmény szerepvállalása az egyházközség és a település életében igen élénk.
- A fenntartóval való együttműködés eredményes.
- Nyitott, lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Aktívan szervezik az egyházi alkalmakat, erősítik az azokon való részvételt, a gyülekezet életének támogatását.
- Az intézmény fenntarthatósági szemlélete kiemelkedő.
- Környezeti értékek megóvását és egészségük védelmét az emberiség jövője szempontjából kiemelt feladatuknak tekintik.
- Az ökoszemlélet erősítésére Zöld refi kör alakult, egyik kiemelkedő tevékenysége a Bodrog tisztán tartása.

Fejlesztendő terület

- ❖ Testvériskolai hálózat kiépítése.
- ❖ Javasolt a partnerek folyamatos felülvizsgálata, a visszacsatolás lehetőségének fejlesztése.
- ❖ A közéleti programokba való még aktívabb bekapcsolódás, azokon való részvétel.

Tantárgyfelosztás 2024-2025-ös tanév

A 2024/2025-ös tanév tantárgyfelosztásából kitűnik, hogy a pedagógusoknak a jogszabály által előírt tanítással lekötött órakeretét vették alapul.

Ezzel az intézkedéssel az iskolavezetés igyekezett minimalizálni a munkabér és járulék kiadásokat.

Kompetenciamérések eredményei 2013-2023

Az országos kompetenciamérés ma az egyetlen olyan objektív mérce a köznevelésben, amely kimeneti eredményei alapján lehetővé teszi az intézmény oktató-nevelő munkájának egyfajta megítélését, összehasonlíthatóságát más intézményekkel. A kompetenciamérés – megfelelő előkészítést és az eredmények szakszerű feldolgozást feltételezve - alkalmas lehet az ún. pedagógiai „hozzáadott érték” meghatározására is.

A fenti adatok alapján megállapítható, hogy a kompetencia alapú oktatás vonatkozásában, az intézmény eredménye az elmúlt 5 tanév méréseit illetően, jobb az országos átlagnál.

A pedagógiai munka eredményességét jól mutatja a felmérés átlag fölötti teljesítése. A hozzáadott érték tehát magas

f) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, jelentősebb rendezvények, események

Szorgalmi időben reggel 6 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig 17.00-ig tart nyitva az iskola. Igény esetén 18.00 óráig ügyeletet biztosítunk tanulóink részére. Egyéb rendezvények esetén a rendezvény befejezésének időpontjáig.

Hétfőn (szombat, vasárnap ill. munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától

g) Hétfégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladatok

A házi feladatok – mind a szóbeli, mind az írásbeli – a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését szolgálják.

- hétfőre (szombatra-vasárnapra) lehetőleg nem adunk házi feladatot, de a tantestület döntése értelmében indokolt esetben megengedett a házi feladat adása, ha az összességében nem befolyásolja a tanuló pihenését, regenerálódását.

Hétfőnek a tantárgyak szempontjából az számít, ahol pénteken és hétfőn egyaránt van óra. Ennek megfelelően a csütörtök-hétfő vagy a péntek-kedd párosítások nem számítanak hétfőnek. Munkaszüneti napok esetében az számít ide, ahol az előző és az azt követő napon is van óra.

- az őszi, téli és tavaszi szünetekre hasonlóan adunk házi feladatot, mint hétfőn, de kizárólag annyi, mint egyéb esetben egy következő órára való felkészüléshez!
- a nyári vakációra (az évközi terhelés csökkentése érdekében) szabadon választhatóan adjuk fel a házi olvasmányokat. Ennek megtörténtét jutalmazhatjuk, szünidei elkészítésük elmulasztását nem büntetjük.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

A tanév során ügyelünk az írásbeli, és a szóbeli számonkérések arányára. Minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra. Azért törekszünk minden műveltségi területen arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli, számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédképességét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különböző formáinak gyakorlására. Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplón kívül a tanuló tájékoztató füzetében is feltüntetni.

A számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága, legyen összhangban a heti óraszámmal:

- heti egy vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább három
- minden más esetben havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor
- naponta két témazáró dolgozat íratható

A számonkérés formái

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a gyerekek a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

- Szóbeli számonkérések:

- szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján,
 - óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
 - önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása
- Írásbeli számonkérések: Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok, megoldásán keresztül.

Fajtai:

- írásbeli felelet (max. 15-20 perc időtartamban),
- házi dolgozat,
- témazáró dolgozat (45 perc időtartamban).
- gyakorlati számonkérések:
- a számonkérés ezen, formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható.
Ide tartozik az önállóan végzett gyűjtőmunkák ellenőrzése és értékelése

h) A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét a honlapunkon Iskolánk címszó alatt található.

i) Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023
MATEMATIKA										
6. évfolyam	1466 (1420; 1526)	1549 (1485 ;1608)	1595 (1526; 1655')	1431 (1378 ;1474)	1495 (1448;1 534)	1450 (1403;15 07)	1509 (1469;1 546)	1479 (1441;1 516)	1450 (1403- 1507)	1509 (1475)
8. évfolyam	1650 (1601; 1699)	1694 (1613 ;1776)	1621 (1573;1 668)	1695 (1617 ;1784)	1690 (1632;1 767)	1622 (1548;16 81)	1662 (1615;1 696)	1620 (1576;1 674)	1622 (1548- 1681)	1655 (1586)
SZÖVEGÉRTÉS										
6. évfolyam	1552 (1502; 1609)	1599 (1527 ;1651)	1662 (1604;1 720)	1507 (1450 ;1540)	1579 (1531;1 6312)	1523 (1469;15 84)	1569 (1504;1 639)	1539 (1497;1 576)	1523 (1469- 1584)	1465 (1432)
8. évfolyam	1643 (1592; 1706)	1651 (1597 ;1700)	1649 (1591,1 714)	1673 (1620 ;1742)	1677 (1625;1 733)	1615 (1530;16 80)	1696 (1649;1 742)	1647 (1557;1 716)	1615 (1530- 1680)	1611 (1513)

A kompetenciamérés eredményeinek elemzéséről az alábbi linken tájékozódhat bővebben:
<https://reformatus-sp.edu.hu/kisrefi/doc/16/okm.pdf>

j) A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

megnevezés	tanulók aránya
alsó tagozat	0%
felső tagozat	0%

k) A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei a Munkatervben megtalálhatók**l) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

A Pedagógiai Program Helyi Tantervében évfolyamonként meghatározott tantárgyi követelményeknek megfelelően.

Év végi osztályozó vizsga: 2025. június 3-6.

A tanulmányok alatt az alábbi vizsgák szervezhetők:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga

A vizsgák időpontjáról, témájáról a vizsgázót a jelentkezéskor írásban értesíteni kell. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről az alábbi linken tájékozódhat: <https://www.reformatus-sp.edu.hu/nagyrefi/dok/vizsgaszabalyzat2023.pdf>

A VIZSGÁKRA A KÖVETKEZŐ MÓDON LEHET JELENTKEZNI

Tanulmányok alatti vizsgák	A vizsga tervezett ideje	A jelentkezés módja	Határidő
OSZTÁLYOZÓ VIZSGA	augusztus 25. és szeptember 01., valamint május 15. és június 15. között	A nevelőtestület döntése alapján. Írásban, az intézményegység-vezetőhöz benyújtva	június 15. április 15.
KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	augusztus 25. és szeptember 01. között	Írásban, az intézményegység-vezetőhöz benyújtva	augusztus 15.
JAVÍTÓ VIZSGA	augusztus 25. és szeptember 01. között	Írásban, az intézményegység-vezetőhöz benyújtva	augusztus 15.
PÓTLÓ VIZSGA	Igazgatósággal egyeztetett időpontban	Írásban, az intézményegység-vezetőhöz benyújtva	a vizsgát megelőző napig

m) Az iskolai osztályok száma, tanulók létszáma 2024. október 1-jei osztálylétszámok

osztály megnevezése	osztálylétszám
1.a	18
1.b	18
2.a	22
2.b	18
3.a	21
3.b	27
4.a	21
4.b	23
5. a	25
5.b	22
6.a	17
6.b	14
7.a	24
7.b	26
8.a	17
8.b	28

A 23. § 1.g bekezdés A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai programokról az alábbi linkeken tájékozódhat.

Szervezeti és működési szabályzat: <https://reformatus-sp.edu.hu/nagyrefi/dok/szmsz2016.pdf>

Házirend: <https://www.reformatus-sp.edu.hu/kisrefi/doc/16/Kisrefihazirend.pdf>

Pedagógiai program:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qfxG37ElqDqFJj7gcapzMfU96rE18pbu>

A 23.§ (3) szerint az iskolai közzétételi lista (1) bekezdésben meghatározottakon kívüli tartalma a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1.	intézményegység-vezető	egyetem	általános iskolai tanító népművelés szakkollégiumi képzéssel, általános iskolai magyar nyelv és irodalom szakos tanár, okleveles magyartanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető, mesterpedagógus, tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő
2.	tanító, osztályfőnök	főiskola	tanító, angol műveltségi terület
3.	tanító, osztályfőnök	főiskola	tanító, gyógypedagógus, az inkluzív nevelés okleveles tanára
4.	tanár, osztályfőnök	főiskola, egyetem	általános és középiskolai informatikatanár
5.	tanító	főiskola	tanító, angol műveltségi terület
6.	tanító	főiskola	tanító, angol műveltségi terület
7.	tanító	főiskola	
8.	hitoktató	főiskola	hitoktató
9.	tanár	főiskola	matematika-technika szakos általános iskolai tanár
10.	tanító	főiskola	tanító, matematika-informatika műveltségi terület
11.	tanító, tanár, osztályfőnök	főiskola egyetem	tanító, általános iskolai földrajztanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető, földrajz szakos tanár
12.	tanár, tanító, osztályfőnök	főiskola, egyetem	tanító, általános és középiskolai történelemtanár, egészségfejlesztő mentálhigiénikus
13.	tanító	főiskola	tanító, informatika műveltségi terület
14.	tanár	főiskola, egyetem	általános és középiskolai angoltanár
15.	tanító	főiskola	tanító, szakvizsgázott pedagógus, közoktatás-vezető
16.	tanító, osztályfőnök	főiskola	tanító
17.	tanár	egyetem	testnevelés szakos tanár

18.	tanító, tanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető	főiskola, egyetem	tanító, magyartanár, tehetségfejlesztő szakvizsga
19.	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
20.	tanító, osztályfőnök	főiskola	tanító, könyvtár-informatika és matematika műveltségi terület
21.	tanító	főiskola	tanító, ének-zene műveltségi terület
22.	tanító, tanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető	főiskola, egyetem	tanító, tánctanár
23.	tanár	egyetem	általános iskolai angoltanár
24.	tanító, tanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető	főiskola, egyetem	tanító, általános és középiskolai énektanár
25.	tanító, osztályfőnök	főiskola	tanító
26.	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségi terület
27.	tanító, osztályfőnök	főiskola	tanító, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus

Pedagógiai munkát segítők

1.	iskolaitkár	főiskola	tanító, angol-informatika műveltségi terület, irodavezetői végzettség, pedagógiai asszisztens végzettség
2.	pedagógiai asszisztens	főiskola, egyetem	magyar-történelem tanár, szakvizsgázott pedagógus, gyakorlatvezető mentortanár szakirány

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma,

Általános Iskolája és Diákotthona

3950 Sárospatak, Tompa u. 1.

OM: 039227



2024-2025-ös tanévének munkaterve

*„Ami az embere,, Ami az embereknek lehetetlen, Istennek lehetséges” Lukács
18,27*

1. Aktuális jogszabályok
2. A tanév rendje
3. Intézményi munkaterv helyzetelemzés, célok, kritériumok, határidők, felelősök
 - 3.1. 2024 / 2025 -ös tanév – TANÍTÁSI ÉV kiemelt céljai és feladatai
4. Szervezési terv
5. Programterv
6. Ellenőrzési terv
7. Munkaközösségek munkaterve
8. Iskolai sportkör szakmai programja a Gimnázium munkatervében található
9. Dők munkaterv a Gimnázium munkatervében található

9. Ratifikációs záradékok a Gimnázium munkatervében találhatóak

1. Aktuális jogszabályok, irányadó dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A Magyarországi Református Egyház köznevelésről szóló módosított 1995. évi I. törvénye
- 110/2012 (06.04.) Korm. rendelet
- A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona Pedagógiai Programja 2022
- A Református kerettanterv
- A Magyarországi Református Egyház református hittanoktatásról szóló módosított 2007. évi II. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet az Nkt. Végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2025. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján

2. A tanév rendje

32/2024. (VIII. 8) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A 2024/25-ös tanév rendjét a miniszteri rendelet alapján határoztuk meg.
A tanítási napok száma 183 (száznyolcvanhárom) nap.
Az első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)
Az 1. félév utolsó napja: 2025. január 17. (péntek)
félévi értesítő kiosztása: 2025. január 24-ig.
Az utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek).
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek) <ul style="list-style-type: none">• A szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) <ul style="list-style-type: none">• A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. hétfő

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 15. (kedd)	
<ul style="list-style-type: none"> • A szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). 	
Beiratkozás az általános iskolába	2025. április 10-11.
<p>Felmérés: A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.</p>	<p>2024. október 11-ig az osztálytanító felméri azon 1.o. tanulókat, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.</p> <p>Az igazgatók 2024. október 22-ig – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.</p> <p>A meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig kell elvégezniük.</p>
<p>A 2024/2025-ös tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell elvégezni.</p>	<p>2025. január 22. és 2025. február 13. között végezzük el.</p> <p>A mérés eredményeit 2025. június 20-ig fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe</p>
<p>(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:</p> <p>a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;</p> <p>b, 5. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem</p> <p>b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első</p>	<p>A mérések időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet határozza meg. A méréseket 2025.03.24-2025.05.30. között kell lebonyolítani.</p> <p>Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig rögzítik a Hivatal informatikai rendszerében.</p>

<p>idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;</p> <p>(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.</p>	<p>Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg. A Hivatal az előzetes tanulói eredményeket 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.</p>	A
<p>Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.</p>	<p>Az intézmények 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.</p> <p>A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024.10.16-ig küldik meg.</p>	

Szorgalmi idő alatt a nevelőtestület pedagógiai célra 3 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, 1 napot pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanapnak.

A 4 tanítás nélküli munkanap elosztása:		
1.	2025. március 3. egyéni továbbképzés	
2.	2025. május 17. közösségfejlesztés	
3.	2025. június 18. pályaeorientációs nap	

4.	2025. június 19. DÖK nap
----	--------------------------

Csengőbúcsú: 2025. június 20. péntek 14 óra

Tanévzáró ünnepély: 2025. június 20. péntek 14 óra (összevont)

Az iskola az SZMSZ-ben foglaltak szerint tart nyitva.

Az intézményben az ügyelet munkanapokon 7-től 18 óráig tart. Ettől eltérő időben az iskola egész területén - csak foglalkozás céljából - felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat gyerek.

3. Intézményi munkaterv helyzetelemzés, célok, kritériumok, határidők, felelősök

Helyzetelemzés:

Tárgyi feltételek:

Az intézményben 8 évfolyamon 16 osztály 339 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2024-2025-ös tanévben.

Tanulólétszám osztály és nemek szerint			
Általános Iskola			
2024/2025-es tanév			
osztály	fiú	lány	összesen
1.a	7	11	18
1.b	10	8	18
2.a	12	9	21
2.b	10	8	18
3.a	11	10	21
3.b	19	8	27
4.a	9	12	21
4.b	8	15	23
5.a	14	11	25
5.b	12	10	22
6.a	12	5	17
6.b	10	4	14
7.a	20	4	24
7.b	11	15	26

8.a	8	9	17
8.b	12	15	27
	185	154	339

Ebben a tanévben két első osztályt indítunk összesen 36 fővel. Az 1.a osztály angol-magyar két tanítási nyelvű, létszáma 18 fő, Az 1. b osztály 18 fő, ők emelt matematika és angol-magyar két tanítású csoportban tanulnak. A 10 napközis csoport mellett felső tagozaton 2 tanulószoba működik.

Változás az oktatás tárgyi feltételeiben a tanévtől:

Az épületben a szükséges tisztító festés megtörtént. A számítógépparkunk egy része kicserélődött. Minden géphez fülhallgató tartozik. Mivel 16 osztályunk van és kevés a helyünk, a 7. és 8. évfolyam (4 osztály) ebben a tanévben (is) a gimnázium épületében nyert elhelyezést. Az 5. évfolyam 2 osztálya a Kossuth internátusban fog ebben a tanévben tanulni.

Személyi feltételek:

A pedagóguslétszám az intézményben teljes. A tantestület létszáma 29 fő, ebben 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár és 1 óraadó kolléga is benne van. Összesen 6 áttanító, illetve felekezetenként hittantanárok tanítanak még az intézményben.

Jelenleg 3 fő gyermekgondozási szabadságon van.

Munkánkban a minőségi és fegyelmezett munkavégzés és a feladatvállalás nagy szerepet kap. A szülők megnyerése, a velük való jó kapcsolat, az intelligens kommunikáció, egyházunk szellemiségéhez méltó szolgálat, az emberek előtti példamutatás, a titoktartás, valamint a szolidaritás mindenki számára munkaköri kötelezettség.

Célunk a szigorú ügyvitel, és az egyenlő munkamegosztás.

Az iskola fenntartói feladatait a Tiszáninnyi Református Egyházkerület látja el. Iskolánk vonatkozásában a Tiszáninnyi Református Egyházkerület Általános Iskolai Közös Igazgatótanácsa gyakorolja a mindenkori jogszabályokban és átruházott hatáskörökben a jogköreit.

Célok, feladatok, kritériumok:

Alapelvünk: A gyermek és adottságai Isten ajándéka. A nevelés alapvető színtere a család. A keresztelekor tett szülői fogadalom megvalósulásának egyik lehetséges színtere a református

iskola, amely a gyermeket Krisztusban testvérként fogadja el. Munkánkban törekszünk keresztyén erkölcsi nevelést nyújtani tanítványainknak.

A református Oktatási Törvény szerint élni és működni.

- Alsó tagozatban: az óvodából hozott nyitott érdeklődő szemléletet, a megismerés és megértés utáni vágyat tartósan őrizzük meg.
- Tanulóinkat a játékközpontú tevékenységet megtartva a tanulási tevékenységre folyamatosan vezetjük át.
- Ötödik osztályban a konfliktusmentes átmenet biztosítása.
- A társas kapcsolatok, és az emberi környezet értékeinek felismerése.
- A sport, a mozgás szeretetének megtartása, tartós belső igénnyé válása.
- Alapvető készségek, majd képességek kialakítása, fejlesztése.
- A motiváció sokoldalú lehetőségeinek felhasználásával - érdeklődésüket és kíváncsiságukat is felkeltve - a tanulás megszerettetése a célunk.
- Felelősségtudat, gazdag érzelmi világ, a kitartás képességének kialakítása.
- Kreatív és kommunikatív képességfejlesztés.
- Hátrányos helyzet csökkentése – tanulási nehézségek leküzdése.
- A református keresztyén nevelés a hittan órákon túl a tanítási órákon is megjelenik: bibliaismeret, keresztyén kultúra, képzőművészet, egyházzene, irodalmi szemelvények és a Bibliai szövegek feldolgozása a magyar nyelv és irodalom órákon, a versenyekre való felkészüléseken, a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A keresztyén közösséghez való tartozás erősítése, felismerése.
- A társadalmi beilleszkedés előkészítése.
- Önismeret, empátia, kooperáció- képességének megismerttetése, fejlesztése.
- Nemzeti és etnikai hagyományok elfogadtatása, ismerete.
- Az európai kultúrához való tartozás tudatosítása.

Feladatok:

- A kommunikáció, a szóbeli kifejezőmód, az olvasás, írás és a számolási készségek fejlesztése, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása.
- A tanulási nehézségekkel, részképesség zavarokkal küzdők felismerése, felmérése, a fejlesztő pedagógussal való folyamatos konzultáció, közös fejlesztés.
- Az alkotás, a sport, a játék, motiváció és élményszerzés forrása. Ezt szem előtt tartva szervezünk sport, képzőművészet és kézműves foglalkozásokat.
- Következetes és egységes értékelésre van szükség, hogy a szorgalom és a magatartás romlását elkerüljük. Ezt havi naplóellenőrzéssel, a magatartás és szorgalom rendszeres minősítésével, valamint a tanulók értékelésének, osztályozásának ellenőrzésével tegyük meg.
- Az intézményegység-vezető és munkaközösség-vezetők folyamatos ellenőriznek, szóban értékelnek, ismertetik a tapasztaltakat.

- Nevelési feladatok: önismeret, empátia, egészséges életmód, demokrácia formai ismerete, és a gyakorlat.
- A keresztyén erkölcs és etika alapjainak megismerése.
- A szülőket partnerként vonjuk be az iskola életébe és a tanulók nevelésébe.
- Egészséges életmódra nevelés komplex programokkal a tanítási órákon, valamint tanórán kívüli formában.
- A környezeti nevelés, fogyasztóvédelem, bűnmegelőzés lehetséges formáinak megismertetése.

Kritériumok: Az oktató nevelő munka feladatai, a nevelőtestület feladatai:

- A pedagógus a munkáját a munkaköri leírás alapján végzi.
- A kötelező, választható tanórai foglalkozásokon való részvétel
- Az iskola nem csak a tanulás színtere legyen, hanem élményt is adjon a tanulóinknak
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozásokba bekapcsolódás
- Differenciált képességfejlesztés, a házi feladatok adása terén is
- Csoportbontás biztosítása: hittan tanításánál, az angol nyelv és az informatika oktatásánál
- Tanulmányi kirándulás 1-2 nap
- A gyerekekkel és a szülőkkel szükség és igény szerinti közös fogadóóra.
- Fegyelmi bizottság létrehozása szükség esetén a fegyelem javítása érdekében,
- Délelőtt tanítási órák, délután sport, gyógytestnevelés, tehetséggondozás, szakkörök, játékos sport, művészeti foglalkozások, felzárkóztatás, valamint házi feladatok elkészítése, felkészülés a következő tanítási napra folyik. Az ebédszünetet be kell tartani, az utolsó tanítási óra után nem lehet azonnal foglalkozást kezdeni.

A tanulók osztályközösségben alakítsák ki az éves szolgálatvállalásokat.

- iskola udvarának, kertjének tisztasága,
- az iskola és környezetének ápolása,
- műsorokban, rendezvényeken szereplés,
- kisebbek segítése, ajándékkészítés, patronáló feladatok,
- versenyeken való részvétel, vagy a versenyek lebonyolításában szervezési tevékenység ellátása,
- gyülekezeti látogatások, istentiszteleti szolgálat

Szervezési feladatok és kötelezettségek az iskola dolgozói számára:

- Az iskola rendezvényein kötelező a részvétel minden dolgozó számára. Ünnepeken, állami és egyházi ünnepeken a fehér ing, blúz és a sötét alj a dolgozók részére is kötelező viselet, a gyerekekhez hasonlóan.

- Távolmaradás indokkal és intézményegység-vezetői engedéllyel történhet.
- Az egyéni igények az órarend elkészítésénél nem mehetnek a pedagógiai munka rovására, de igazodni kell a betanító és áttanító kollégákhoz.
- A pedagógus továbbképzés továbbképzési terv szerint folyik.
- **Az iskolából bármilyen okból és jogcímen az iskola intézményegység-vezetőjével egyeztetve lehet csak hiányozni szorgalmi időben.**
- Betegség esetén kötelező értesíteni az iskolát, a pedagógiai munka érdekében.
- **Szülőkkel való kapcsolattartás kellő közvetlenséggel, de távolságtartóan, titoktartási köteleesség figyelembevételével.**
- **Istentiszteleti és gyülekezeti alkalmak rendszeres látogatása.**
- A többletanításért, eseti helyettesítésért járó óradíj elszámolása havonta történik. Az óradíj kizárólag a heti kötött munkaidő (teljes státus esetén 32 óra) felett ténylegesen megtartott órákért jár

Irányítási feladatok:

Az iskola törvényes működéséért az igazgató felel. Munkáját a munkaköri leírás alapján végzi.

Feladatok:

- a közzétételi lista nyilvánossága – honlapon – folyamatos frissítés a határidők szerint
- fegyelmi eljárás szabályozása, eljárásrendje
- a tanulófelvétel, a beiskolázás eljárásrendjének betartása
- a pedagógusok minősítése
- mérési - értékelési terv végrehajtása
- NAT vizsga mindenki számára kötelező, eredménye a pedagógus teljesítményértékelésbe beleszámít
- Teljesítményértékelésben aktív részvétel
- továbbképzési terv végrehajtása, a következő évi előkészítése
- a tanév rendjének betartása
- fenntartóval, az intézmény igazgatójával folyamatos kapcsolattartás
- gyülekezettel, gyülekezetekkel való kapcsolattartás
- a református oktatási törvény szerinti működés betartása, hitéleti tevékenység

Az iskolai eszközök, felszerelések használata személyi felelősség vállalásával.

Eljárásrend: A tantárgyhoz szükséges leltári eszközök átvétele.

Formája: Az iskolatitkár, vagy a leltárfelelős átvételi elismervény ellenében adja ki a tantárgyhoz használt iskolai eszközöket. A tárgyakért felelősséget vállal az átvevő.

A felelősség: átvenni, megőrizni, év végén átadni a leltárfelelősnek.

Az átvevő köteles megőrizni, hiba esetén személyesen leadni.

c) Határidők, felelősök, ügyviteli feladatokra feladatterv

feladat	határidő	felelős
Alakuló értekezlet: a munkatervi javaslat kiegészítése- tanterv és Ped. Program összehasonlítása – javítás, kiegészítés, átdolgozás 1-2. 3-4. és 5-6.és 7-8. évfolyamon a helyi tantervnek megfelelő tananyagbeosztás elkészítése Feladatterv elkészítése Tanévnyitó értekezlet	augusztus 22. aug. 29.	int.egys.vez.; mindenki 1- 8. osztályban tanító nevelők Mindenki Int.egys.vez..
Az iskolai dokumentumok honlapra rendezésének folytatása közzétételi lista kiegészítés, módosítás	szeptembertől folyamatos	Int.egys.vez.
Tisztségek választása Ügyeletszervezés a napközi és ebédidő beosztása, Teremrend	Szept. 1 hete	Mindenki
Tantárgyfelosztás véglegesítés	Aug. 29.	intézményegység-vezető
Tankönyvek szétosztása	Szeptember 1-ig	Of-k, tankönyvfelelős

KIR-STAT lezárása október 1-jei állapotnak megfelelően	Október 15.	int.egys.vez.
Tanulólétszám hivatalos nyilvántartása osztályonként, évfolyamonként	naprakész	iskolatitkár
Tanmenetek, tankönyvek egyeztetése tanmenetek leadása, statisztika, Anyakönyv, tanulói nyilvántartó Közzétételi lista Tankönyvrendelés lezárása, elszámolás, A következő tanév tankönyvrendelési folyamata határidői és a szabályzat felülvizsgálata	szeptember 13. Október 1. Október 1. Szeptember 12.	mk. vezető
Napközis nevelési tervek	szeptember 25.	Napközis nevelők
Helyzetelemzés, of. tanmenetek, naplók készen	szeptember 25.	of. mk. vezető
Munkaköri leírások áttekintése, módosítása feladatellátás szerint	szeptember 1. hete	intézményegység-vezető iskolatitkár
Szülői értekezletek	szeptember, január, május illetve szükség szerint	mk. vezetők, of-ők
Fogadóórák:	január	nevelők
Órarend végleges elkészítése	augusztus utolsó hete	ig.
rendezvénytervre előkészületek	folyamatos	mk. vezetők
Kirándulások, nyári napközis tábor előkészítése	Szeptember - folyamatos	Of.
Iskolán kívüli és tanórán kívüli programok szervezése, előkészítése szülői nyilatkozat a fizetési kötelezettség vállalásáról, új tanulók esetén	szeptember- folyamatos	mindenki

Pontos naplóvezetés	Folyamatos	intézményegység-vezető., mindenki
Pedagógus ügyelet pontos működése kijelölése, folyosói ügyelet beosztása	folyamatos	of. mk. vez. int.egys.vez.
Értékelési és mérési rendszer továbbépítése a helyi tanterv és kerettanterv követelményei alapján	2. félévben felmérők írása és az OKÉV rendelete szerint	int.egys.vez.
Gyv.-s felmérések, segélyek TIREK pedagógiai szakszolgálattal kapcsolat	szept. 20-ig és folyamatos	osztályfőnökök, int.egys.vez.
Balesetvédelmi bejárás, épületállapot felmérés	szeptember 30.	int.egys.vez.
Tűzriadó-terv és tűzriadó	szeptember 2. hete aktuálisan	int.egys.vez.
Balesetvédelmi oktatás	Tanévnyitó értekezlet; szükség esetén	iskolaitkár
Szakkörök, tanfolyamok szervezése	előzetes igények szerint okt.1.	pedagógusok
SZMK értekezletek, szülői mk. vezetők választása	szeptember- február - május	osztályfőnökök, mk. vezetők, szülői választmány
Iskolabetekintő foglalkozások	október-április: leendő elsősöknek	tanítók
Iskolai és kerületi versenyeken való részvétel	folyamatos; mk. tervek alapján	tanítók
A pedagógusok átvételi elismervény ellenében eszközök átvétele	szept. 1-ig	Leltárfelelős mindenki
Ünnepek, megemlékezések Ünnepek rendezvényterve szerint	folyamatos; eseménynaptár szerint	mk.vez
Folyamatos óralátogatások, ellenőrzések - ellenőrzési terv szerint	folyamatos	int.egys.vez, mk.vez. valamennyi pedagógus
Osztályozó értekezlet	január és június	alsó-felső of. mk.vez. pedagógusok
Félévi és év végi értekezlet	január 17. és július 02.	ig. int.egys.vez.
Iskolai rendezvények	folyamatos	int.egys.vez., mk. vezetők

Pedagógus továbbképzési terv elkészítése	március 15-ig	int.egys.vez..
Osztályfényképezés, egyéni fényképezés	október	iskolatitkár
Gyermeknap	június	munkaközösségek.
Külső partnerekkel kapcsolattartás	folyamatos	int.egys.vez. iskolatitkár
Egészségnap	november	pedagógusok
Pályázatok írása, figyelés	Folyamatos	mindenki
A következő tanév nem köt. választható foglalkozásainak igényfelmérése, majd értesítés	április 15 - május 30.	nevelők
Beiskolázás előkészítése	október- április 10- ig	int.egys.vez.
Naplóellenőrzés, visszaellenőrzés	Minden hónap 1. hete	int.egys.vez.
Munkaközösségek értekezlete	alkalomszerűen munkaértekezlet után	Mk. vezetők
Tanulók magatartás szorgalom és osztályzat helyzete	Havonta	Mk. vezetők, int. egys.vez.

3.1. 2024 / 2025 -ES TANÉV – NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

I. Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata:

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását, a minőségi oktatást.
- A kompetencia alapú oktatásrendszer továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztését. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

- Az idegen nyelv oktatásában a két tanítási nyelvű osztályok továbbfejlesztését, a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztését a többi évfolyamon is.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- A képességihiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazását.
- Az iskola-óvoda átmenet, az alsó-felső tagozat közötti átmenet, a középiskolai átmenet megkönnyítését.
- **Kiemelt nevelési célkitűzésünk** az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában.
- Pályázati erőforrások kihasználása
- Esztétikai nevelés fejlesztése. (Művészeti ágak megismertetése, kiállítások, aktuális
 - faliújságok.)

II. Református keresztyén szellemiség erősítése az intézmény egész életében

- Az intézmény munkatársainak keresztyén lelki közösséggé formálása, csendes napok megtartása „belső szakmai továbbképzések” keretében.
- A pedagógusok szakmai munkájában a szeretetre épülő keresztyén pedagógia érvényesüljön. Érvényesüljön a Keresztyén pedagógusok etikai kódexének elvárása mind a szakmai munkában, mind a magánéletben.
- A családi vasárnapokon való szülői és gyermeki részvétel arányának növelése az iskolában
- Családi napok
- Az osztályfőnök, az és a hitoktatók szoros együttműködése a gyermekek lelki gondozása érdekében.
- „A szószék és a katedra közös célt szolgál.”
- Ebben a szellemben szoros együttműködésre törekszünk a gyülekezettel:

- Istentiszteletek rendszeres látogatása,
- Rendszeresen élünk az Úrvacsora lehetőségével,
- A református egyházközség rendezvényein való aktív részvétel, illetve azok segítése,
- A református egyházközség és a református intézmény iránti maximális elkötelezettség elvárás a város minden színterén, világi helyein is, az Egyházi K.T. szellemében.

III. Szakmai munka

- Kiemelten kell odafigyelni az egységes nevelési eljárásokra, követelményekre a gyermekekkel szemben az iskola rendjének megtartása érdekében.
 - A pedagógusok egységes szemlélete.
 - Osztályfőnöki teendők összehangolása. Az osztályfőnöki munka erősítése. Az osztályban tanító pedagógusok egységes szemlélete.
 - Az ügyeleti munkarend egységes szemlélete.
 - Az ebédeltetés rendjének és a délutáni napközis rend egységes megtartása.
 - Kiemelt figyelmet kell szentelni a gyermekvédelmi munkára, a gyermek érdekében az azonnali intézkedésre. (Hiányzások, jelzés a gyermekvédelmi felelős, illetve a családsegítő szolgálat felé.)
 - A szülővel való bánásmód és az intézményről szóló külső kommunikáció összehangolása
- Nagyobb figyelmet kell szentelni a városi nemzeti ünnepeinken való méltó részvételre
- Kiemelten kell kezelni az egészséges életszemlélet, a teremtett világ iránt érzett felelősség erősítését.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki, tanulói balesetvédelemre, a testnevelés foglalkozások előtt és után az öltözők rendjére, a szünetekben a balesetmentes játéokra, az ügyeleti rend megszilárdítására. Az ügyeletes pedagógus, ha valami indokolt ok miatt nem tud ügyelni, mindig állítson felnőtt ügyeletest maga helyett!
- Kiemelt figyelmet kell szentelni az intézmény épületének, és berendezéseinek megóvására és folyamatos rendben tartására. Minden rongálást intézkedés kövessen! Az intézkedésről és annak eredményéről visszajelzést kérek.
- A tehetséggondozás továbbra is kiemelt, fontos területe nevelő-oktató munkánknak. Ennek érdekében, az iskolában szakkörökön és tehetséggondozó foglalkozásokon biztosítunk lehetőséget.

- Fejlesztő foglalkozások biztosítása az SNI gyermekek számára, valamint logopédus és gyógytornász biztosítása.
- A tehetséges gyermekek, szakkörösök versenyeztetése, megmérettetése, a versenyeztetés összehangolása.
- A hátránykompenzálás kiemelt feladat, ennek érdekében:
 - Felzárkóztató foglalkozásra biztosítunk lehetőséget, egyéni fejlesztési tervet készítünk a rászoruló gyermekek számára.
- Az intézmény folyamatos belső ellenőrzésének erősítése.
- Az iskola mérés- értékelés rendszerének működtetése a mérési eredményekre épülő fejlesztés.
- Külső, fenntartói, országos mérések tapasztalatainak felhasználása és beépítése a szakmai munkába
- A belső innovációs törekvések támogatása, a szakmai megújulást segítő törekvések elismerése. Alkotó pedagógusok támogatása.
- A tanulás tanításának erősítése a szaktantárgyak sajátosságának figyelembe vételével.
- Az Iskolai Pedagógiai Program szerint kiemelt tantárgyak eredményességének mérése, ellenőrzése.
- A nyomon követés az elballagó nyolcadikosokat érintően, valamint a feljövő alsó tagozat nyomon követése a felső tagozatban.
- Beiskolázási ütemterv készítése, az alsós és a felsős munkaközösség szoros kapcsolata, az együttműködés rendjének kialakítása
- Erősítjük partnerkapcsolatainkat, a városban elfoglalt és elismert helyünket.
- Intézményünket népszerűsítő kiadvány készítése
- Az iskola fennállása 20 éves évfordulójának méltó megünneplése
- Az ügyviteli munka rendjének és színvonalának erősítése

4. Szervezési terv

Szervezeti felépítés:

igazgató: Nagy-Baló Csaba
intézményegység-vezető: Repkáné Tóth Csilla Bernadett
iskolaitkár: Királyné Szántai Barbara
Alsó tagozatos munkaközösség-vezető: Takács Zoltánné
Felső tagozatos munkaközösség-vezető: dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea
GYV. kapcsolattartó: osztályfőnökök
Rendszergazda feladatot lát el: Boros Attila

tankönyvfelelős: Királyné Szántai Barbara
elsősegélynyújtó: Mózesné Nagy Mária
kedvezményre jogosító iratok rendezése: Királyné Szántai Barbara
technikus rendezvényeken: Vaskó Péter
honlapszerkesztés: Barcsik Csaba
dekoráció: pedagógusok
Mérési értékelési rendszer felelősei: Repkáné Tóth Csilla Bernadett int.egys.vez.

A nevelőknek órakezdés előtt 15 perccel iskolába kell érkezniük, ez minden pedagógusra nézve érvényes a tanórai munka megfelelő előkészítése érdekében.

Felügyelet nélkül nem lehet tanuló, eső esetén a folyosón kell tartózkodni, ügyelni.

A szünetekben kötelező 1 főnek az udvaron, 1 főnek az alsó folyosón 1 főnek az emeleti folyosón, 1 főnek a tetőtérben tartózkodni az 5. óra után is, ügyeleti beosztás szerint.

Tantermek beosztása:

Terem	Osztály	Osztályfőnök
10.	1.a	Seres-Csikó Judit
4.	1.b	Mózesné Nagy Mária
5.	2.a	Vaskóné Szabó Ágnes
9.	2.b	Aradi-Niziolék Emese
27.	3.a	Bodolóczkiné Seres Mónika
19.	3.b	Baranyi Józsefné
18.	4.a	Bós-Farkas Ágnes
26.	4.b	Gálné Kaczvinszki Johanna Zita
Kossuth 1.	5.a	Szigeti Magdolna
Kossuth 2.	5.b	Takács Zoltánné
29	6.a	Funákné Pilák Henrietta
34.	6.b	Tanásziné Kántor Erzsébet
fsz.9.gimn.	7.a	Barcsik Csaba
fzs.6.gimn.	7.b	Fejérmé Darab Krisztina
fsz.13.gimn.	8.a	Józsa Gáborné
fsz.12.gimn.	8.b	dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea

Napközi csoportok vezetői és helye:

Terem	Csoport	Vezető
10.	1/A	Seres-Csikó Judit – Vajdáné Németh Ágnes

4.	1/B	Mózesné Nagy Mária - Vajdáné Németh Ágnes
5.	2/A	Simonné Somossy Melinda
9.	2/B	Aradi-Niziolék Emese
27.	3/A	Siskáné Bréda Szilvia
19.	3/B	Lipiczkiné Dul Emese
18.	4/A	Fábián Ferencné
26.	4/B	Sándorné Pásztor Judit
Kossuth1.	5/A	Szigeti Magdolna
Kossuth2.	5/B	Barcsik Csaba
29	6/A-7/B-/8A	Funákné Pilák Henrietta
34.	6/B/-7/A-8/B	Tanásziné Kántor Erzsébet

Áttanítók	
Bódiszné Hajnal Alíz, Szatmári Éva, Kazupné Dócs Andrea, Nagy Fanni, Halász-Géczi Ágnes (óraadó)	
Hitoktatók	
Nagyné Nádasi Erika, Fejérené Darab Krisztina, Fejér Zoltán, Timkó Mónika, Baloghné Pintér Katalin, Gerlai Pál, Rolyák Géza, Nagyné Danku Ágnes, Szikora Benedek	
Oktató-nevelő munkát segítő	
Királyné Szántai Barbara iskolatitkár	
Csikó Szilvia —pedagógiai asszisztens	

A KIBŐVÍTETT VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK TÉMÁI:

Aktualitások, következő havi programok, az elmúlt hónap eseményeinek értékelése, óralátogatások tapasztalatai, felelősök beszámolói minden alkalommal.

szeptember: októberi rendezvények, versenyek, pályázatok ünnepek előkészítése adminisztrációk, feladatterv végrehajtása
október: 1. osztályosok beilleszkedése, szakkörök szervezésének helyzete, napközis munka helyzete, határidők pedagógusok ellenőrzésének tapasztalatai
november: 5. osztályosok átmenetének áttekintése, betanító nevelők beilleszkedésének segítése,

december: nevelési eredményesség, ügyeleti rendszer helyzete jövő évi elsősök beíratásának előkészítése
január: féléves értékelés, mérések előkészítése, teljesítményértékelés helyzete
február: pedagógiai program áttekintése, értékelése,
március: tavaszi rendezvények előkészítése, mérések szervezése, a legutolsó mérési adatok eredményeinek elemzése, értékelése, és ezzel kapcsolatban a fenntartó tájékoztatása
április: szaktárgyi eredmények, a felzárkóztatás eredményessége, fejlesztés helyzete nevelés helyzete mérések előkészítése
május: táborok szervezése, kirándulás, tanév végi tennivalók számbavétele
június: tanévzárás, napközis tábor előkészítése.
Az országos kompetenciamérések, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának, edzettségének (NETFIT) mérési adatainak elemzése, értékelése.

Szakkörök, tehetséggondozás, fejlesztés

Választható délutáni foglalkozások, amelyek szeptember 15-tel indulnak

Az iskolai kórus foglalkozásainak időpontjai: alsó és felső tagozaton énekkar: Takács Zoltánné heti 3 órában: hétfő 7. óra, kedd 8. óra, szerda 7. óra

Sportköri foglalkozások: DSE keretein belül foci, szertorna, íjászat, karate, kajak-kenu

Kézilabda szakosztály

Nyílt tanítási napok:

Az ide járó gyerekek szülei számára: 2024. november 12.

A leendő első osztályosok, valamint a felsőbb évfolyamokra beiratkozó tanulók szülei számára: 2025. március 25.

5. Programterv

Gyülekezetlátogatások szolgálatai:

A gyülekezetlátogatásokra egy összeállított iskolai szintű műsorral megyünk,

a műsor összeállításáról a munkaközösség gondoskodik.

Intézményi vasárnap:

2024.12.06. Advent 2. vasárnapja a 3. évfolyam szolgálatával

2025. 05.04. Anyák napja az 1. évfolyam szolgálatával

Énekkari kiszállás: Kovácsvágás, Füzérradvány református gyülekezet

Karitatív munka: zsinati felhívás, támogatás, gyűjtés

Témahetek:

- Teremtés hete: 2024.09.23-27.
- Digitális témahét: 2025.03.24-28.
- Fenntarthatósági témahét: 2025.04.07-11.

Témanapok:

- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.
- Angol nyelvi témanap: 2024. október 19.
- Egészségnevelési nap 2024.11.22.
- Biztonságos internet napja 5-8. évf. 2025. 02.06.

A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időpontja:

- 3.b osztály színházlátogatás a Miskolci Nemzeti Színházban: Rumini c. darab megtekintése (2024.11.10.)
- 4.a osztály Debreceni Csokonai Színház: Olivér c. előadás (2024 adventjében)
- 2024. december 14. Adventi hangverseny – református templom (intézményi)
- Tanulmányi kirándulások alkalmával tervezett látogatások:
 - 2.a osztály: Tisza-tavi Ökocentrum, Poroszló
 - 4. b osztály Rostallói Ökotudatos Nevelési Központ)
 - Nyári természetismereti tábor a Hortobágyon
 - A Művelődési Ház meghirdetett programjainak látogatása
- További programok a Lázár Ervin Program keretén belül később meghirdetett időpontokban.

Szülői értekezlet: 2024. szeptember 10-11., 2025. január 7-8., 2025. május 6-7.

Fogadóórák:

Pedagógus	Fogadóóra
Aradi-Niziolék Emese	szerda 8:50-9:35 Kisrefi
Baranyi Józsefné	kedd 8:50-9:35 Kisrefi
Barcsik Csaba	hétfő 9:40-10:20 Kisrefi
Bodolóczkyné Seres Mónika	hétfő 8:45-9:25 Kisrefi
Bós-Farkas Ágnes	hétfő 10:30-11:10 Kisrefi
Fábián Ferencné	hétfő 8:45-9:25 Kisrefi
Fejérné Darab Krisztina	csütörtök 12:35-13:20 gimnázium
Fekete András	szerda 9:50-10:35 gimnázium
Funákné Pilák Henrietta	hétfő 8:45-9:25 Kisrefi
Gálné Kaczvinszki Johanna	hétfő 8:45-9:25 Kisrefi
Józsa Gáborné	hétfő 12:10-12:50 Kisrefi
Krizsó Nikoletta	hétfő 8:45-9:25 Kisrefi
Lipiczkiné Dul Emese	hétfő 12:10-12:50 Kisrefi
Mózesné Nagy Mária	hétfő 10:30-11:10 Kisrefi
Pásztor Gyula	kedd 10:45-11:30 Kisrefi
Repkáné Tóth Bernadett	kedd 7:55-8:40 Kisrefi
dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea	kedd 7:55-8:40 Kisrefi
Sándorné Pásztor Judit	szerda 7:55-8:40 Kisrefi
Seres-Csikó Judit	kedd 9:50-10:35 Kisrefi
Simonné Somossy Melinda	szerda 9:50-10:35 Kisrefi
Siskáné Bréda Szilvia	hétfő 12:10-12:50 Kisrefi
Szigeti Magdolna	szerda 11:40-12:25 Kisrefi

Takács Zoltánné	kedd 7:55-8:40 Kisrefi
Tanásziné Kántor Erzsébet	péntek 9:40-10:20 Kisrefi
Vajdáné Németh Ágnes	kedd 10:45-11:30 Kisrefi
Vaskóné Szabó Ágnes	péntek 7:55-8:40 Kisrefi

MÉRÉS:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
DIFER-mérés	2024. október 11.	1. és 2. osztályos tanítók; Vaskóné Szabó Ágnes
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2024. szeptember 17 – október 09.	8.-os osztályfőnök, Repkáné Tóth Bernadett
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 5-8 évfolyamon	2025. január 22. és 2025. február 13.	Testnevelők
Kimeneti mérések	2025. 03.24-05.30. között	Mérési koordinátor, Repkáné Tóth Bernadett, osztályfőnökök

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>			<u>Felelős</u>
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2024. augusztus 22. 9 óra	Repkáné Tóth Bernadett
Tanévnyitó értekezlet	- a 2024/2025-as tanév feladatai	2024. augusztus 29. 9 óra	Nagy-Baló Csaba
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - pályaválasztási felelős-	2025. január 17.	Nagy-Baló Csaba, ig.h.- ek, Repkáné Tóth Bernadett, mk-vez.
Tanévzáró értekezlet	A 2024/2025-as tanév értékelése, elemzése.	2025. július 02.	Nagy-Baló Csaba

	- a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés		
NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			
Nevelési értekezlet	A félév értékelése, további feladatok meghatározása	2025. január 17.	Nagy-Baló Csaba
Nevelőtestületi értekezlet	Országos és egyéb mérések eredményeinek értékelése	2025. július 2.	
KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	2025. január 16.	Repkáné Tóth Bernadett
		2025. június 16.	
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Tantestületi értekezlet	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hónap első szerda	Repkáné Tóth Bernadett
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	alkalmanként	mk. vez.
Szülői Választmányi ülés	Aktuális feladatok megbeszélése	2024. szeptember 16.	Szülői választmány

A tanulmányi kirándulásokat 2025. május 16-ra tervezzük a következőképpen:

Kirándulási terv:

	<i>Helyszín</i>	<i>Kísérő pedagógusok</i>
1.A osztály	Cigánd	Seres-Csikó Judit – Vajdáné Németh Ágnes
1.B osztály	Kőkapu	Mózesné Nagy Mária, Csikó Szilvia
2.A osztály	Tisza-tavi Ökocentrum Poroszló	Vaskóné Szabó Ágnes; Simonné Somossy Melinda
2.B osztály	Miskolc-Lillafüred	Aradi-Niziolék Emese
3.A osztály	Miskolc - Lillafüred	Bodolóczkiné Seres Mónika, Siskáné Bréda Szilvia
3.B osztály	Miskolc - Lillafüred	Baranyi Józsefné, Lipiczkiné Dul Emese

4.A osztály	Telkibánya	Bós-Farkas Ágnes, Fábián Ferencné
4.B osztály	Rostalló	Gálné Kaczvinszki Johanna, Sándorné Pásztor Judit
5.A osztály	Szatmár vármegye:	Szigeti Magdolna
5. B osztály	Tákos, Csaroda, Tarpa, Szatmárcseke, Túristvándi, Tiszakécske, Nyíregyháza	Takács Zoltánné
6.A osztály	Eger	Funákné Pilák Henrietta
6.B osztály	Eger	Tanásziné Kántor Erzsébet
7. A osztály	Debrecen	Barcsik Csaba
7. B osztály	Debrecen	Fejénné Darab Krisztina
8.A osztály	Budapest	Józsa Gáborné
8.B osztály	Zánka	dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea

6. Ellenőrzési terv

Az osztályfőnökök és napközi vezetők feladatai – intézményegység-vezető ellenőrzi

- hiányzás vezetése heti és havi lezárása
- igazolatlan óra esetén szülő értesítése levélben
- havonta megfelelő számú osztályzat
- statisztikák, napló, törzslap, megnyitás, lezárás
- gyermekvédelmi felmérések, szülőkkel kapcsolattartás – szülői megkeresésre tájékoztatás a gyermek előmeneteléről (családlátogatás)
- hiányzás bejelentés, ebédlemondás
- naprakész adminisztráció
- e-Kréta naplóvezetés
- konzultáció az osztályban tanító nevelőkkel a magatartás és szorgalom helyzetéről havonta
- szülői értekezlet és fogadóóra
- tanulókkal való foglalkozás és szabadidős programok szervezése

- titoktartási kötelezettség betartása.
- a református egyház és az iskola egyházi életének hű támogatása, lojalitás és annak ápolásában teljes részvétel
- az e-Krétában havonta a tantárgyankénti osztályzatok számának ellenőrzése

A tanév során az óralátogatások ütemezése:

A tervezett óralátogatások száma: 2-3 óra/fő, a következő megosztásban: 1-1 órát az intézményegység-vezető, az alsós munkaközösség-vezető és a felsős munkaközösség-vezető látogat. Megfigyeli és ellenőrzi a pedagógus szakmai felkészültségét, módszertani kultúráját, óravezetését, tanulókkal való bánásmódját és adminisztrációs munkáját. A teljesítményértékelési szempontrendszer nyomon követése pedagógusonként.

Hónap	Terület	Látogatás célja Megfigyelés Hospitalás ellenőrzés	Ellenőriz	Megjegyzés
Okt.	1. osztály 5. osztály	Beilleszkedés Átmenet megfigy.	Int.egys.vez. mk vez.	
Okt.	Differ mérés	Ellenőrzés, megfigyelés	Int.egys.vez.	
Nov.	Ped.	hospitalás	nevelők	Napközis, délutáni foglalkozás is
Nov.	Tanórán kívüli sport	Tanulói létszám, aktivitás, ped. munkája	Int.egys.vez.	
	2. évf.	Teljes körű látogatás	Mk. vez, Int.egys.vez.	
Dec.	3. évf.	Olvasás, szövegértés	Int.egys.vez.mk vez.	Magyar és matematika órákon
Január	szakkörök: 1- 5.évf. 8. évf.	Ellenőrzés Teljes körű ell.	Int.egys.vez. mk vez. Int.egys.vez.	Rendszerező készség, ismeretek
Febr.	4. évf. 6. évf.	Számonkérés ellenőrzése	Int.egys.vez.. mk vez.	
Márc.	napközi 1.-8. évf.	megfigyelés	Mk, vez.. Int.egys.vez.	
Ápr.	5-8. évf. Angol	hospitalás	Int.egys.vez. mk.vez.	

Május	1-8. évf. Olvasás Matematika felmérés	ellenőrzés	Mk. vez. Int.egys.vez.	szövegértés, matematikai kompetenciák
-------	--	------------	---------------------------	---

Melléklet: Eseménynaptár

„Ami az embereknek lehetetlen, Istennek lehetséges.” Lukács 18, 27

A 2024/2025-ös tanév eseményei, rendezvényei és felelősei

Időpont	Esemény	Felelősök	Cikket ír	Határidő
		AUGUSZTUS		
Ősz	Auladiszítés	4. osztályos osztályfőnökök, osztálytanítók.		2024. 08. 30.
		SZEPTEMBE R		
2024. 09. 01. 14.00 órai kezdéssel	Tanévnyitó ünnepély Elsősök avatása <u>Megjelenés:</u> ÜNNEPLŐ öltözetben	Elsős és nyolcadikos osztályfőnökök, Munkaközösség- vezetők	Takács Zoltánné	2024. 09. 02.
2024. 09. 23 – 27.	Teremtés hete	Fejérné Darab Krisztina	Fejérné Darab Krisztina	2024. 10. 01.

2024. 09. 24 – 25. (kedd- szerda)	Mesemondó versenyek 1 – 4 osztályok (iskolai forduló) Nem kell ünneplő öltözet!	Takács Zoltánné	Takács Zoltánné	2024. 09. 26.
2024. 09. 27.	Közzeti mesemondó verseny (1 – 4 osztály) A versenyzők számára ÜNNEPLŐ öltözet kötelező!	Osztályfőnökök Lipiczkiné Dul Emese (kísérő pedagógus) Csikó Szilvia (kísérő pedagógus)	Lipiczkiné Dul Emese	2024. 09. 30.
2024. 09. 27.	Magyar Diáksport Napja	Pásztor Gyula	Pásztor Gyula	2024. 10. 02.
2024. 09. 30.	Zene Világnapja – hétkezdő istentisztelet keretében Nem kell ünneplő öltözet!	Takács Zoltánné	Takács Zoltánné	2024. 10. 01.
		OKTÓBER		
Lépcsőforduló ban lévő hirdetőablán dekoráció	Október a Reformáció hónapja	Fejérmé Darab Krisztina		
Aulában lévő hirdetőablák egyik felére dekoráció:	Nemzeti ünnepek (október 6. – október 23.)	6. évfolyamos osztályfőnökök		
Auladíszítés – aulában lévő hirdetőablák másik felére:	Angol nyelvi nap	Vizuális kultúra, technika tantárgyat tanítók		

		Felelős: Simonné Somossy Melinda		
2024. 10. 01 – 04.	Minden hónap első hetén matematika pontverseny – házi fordulója – 3- 4. évfolyamokon	Seres-Csikó Judit		
2024. 10. 04.	Állatok világnapja	Siskáné Bréda Szilvia	Siskáné Bréda Szilvia	2024. 10. 07.
2024. 10. 07.	Hétkezdő Istentisztelet keretében - Nemzeti ünnep (október 6) Műsort adnak: 6. A/B osztályok <u>Megjelenés:</u> mindenkinek ÜNNEPLŐ öltözetben	6. évfolyam osztályfőnökei: - Funákné Pilák Henrietta - Tanásziné Kántor Erzsébet	Tanásziné Kántor Erzsébet	2024. 10. 09.
2024. 10. 16.	Iskolaelőkészítő foglalkozás (1)	Bós-Farkas Ágnes Fábián Ferencné	Királyné Szántai Barbara (csak képek)	2024. 10. 17.
2024. 10. 19. (első bentmaradós hétvége szombatja, tanítási nap)	Angol nyelvi témanap	Szigeti Magdolna Krizsó Nikoletta	Szigeti Magdolna	2024. 10. 21.
2024. 10. 21.	Hétkezdő Istentisztelet keretében -		Királyné Szántai Barbara (csak képek)	2024. 10. 22.

	Nemzeti ünnep – (1956. okt. 23.) – Gimi adja <u>Megjelenés:</u> ÜNNEPLŐ öltözetben			
2024. 10. 25.	Tantestületi és osztályfotózás <u>Megjelenés:</u> ÜNNEPLŐ öltözetben	Munkaközösség – vezetők		
2024. 10. 25.	Reformáció emléknapja – kibocsátó Istentisztelet 7. órában <u>Megjelenés:</u> ÜNNEPLŐ öltözetben		Fejérmé Darab Krisztina	2024. 10. 28.
		NOVEMBER		
2024. 11. 12.	Nyílt nap az iskolába járó gyerekek szülei részére 1 – 5. órákban.	Munkaközösség- vezetők	dr. Rózsahegyin é Nagy Andrea	2024. 11. 14.
2024. 11. 13.	Magyar nyelv napja	Lipiczkiné Dul Emese Vajdáné Németh Ágnes	Vajdáné Németh Ágnes	2024. 11. 15.
2024. 11. 20.	Iskolaelőkészítő foglalkozás (2)	Gálné Kaczvinszki Johanna Sándorné Pásztor Judit	Királyné Szántai Barbara (csak képek)	2024. 11. 21.

2024. 11. 22.	Egészségnevelési nap	Aradi - Niziolék Emese	Aradi - Niziolék Emese	2024. 11. 25.
Auladízítés	Tél	3. osztályos osztályfőnökök, osztálytanítók		
2024. 11. 29.	Első adventi gyertyagyújtás - iskolánk teljes tanulóközössége részvételével Műsort adnak: - 4. 8. évfolyamok Nem kell ünneplő öltözet!	Bós -Farkas Ágnes Józsa Gáborné Szervezési feladatok: hangosítás, kapcsolatfelvétel Fejér Zoltán intézményi lelkésszel.	Bós – Farkas Ágnes	2024. 12. 02.
		DECEMBER		
2024. 12. 01.	Énekkari kiszállás és zenei szolgálattelvés a füzérradványi és kovácsvágási református gyülekezetekben.	Takács Zoltánné	Takács Zoltánné	2024. 12. 03.
2024. 12. 06.	Második adventi gyertyagyújtás iskolánk teljes tanulóközössége részvételével Műsort adnak: – 3. 7. évfolyamok	Siskáné Bréda Szilvia Barcsik Csaba	Siskáné Bréda Szilvia	2024. 12. 09.

	Nem kell ünneplő öltözet!			
2024. 12. 06.	Mikulás	Funákné Pilák Henrietta	Funákné Pilák Henrietta	2024. 12. 09.
2024. 12. 08.	- I. Intézményi vasárnap a református gyülekezettel; - Városi adventi gyertyagyújtás Mindkét alkalmon a 3. A/B osztályok és az énekkar szerepel. <u>Megjelenés:</u> Meleg öltözetben, sötét nadrágban, alkalmibb lábbeliben.	Bodolóczkyné Seres Mónika Baranyi Józsefné Takács Zoltánné	Bodolóczky né Seres Mónika	2024. 12. 10.
2024. 12. 14. (második bentmaradós hétvége szombatja– tanítási nap)	Harmadik adventi gyertyagyújtás iskolánk teljes tanulóközössége részvételével Műsort adnak: – 2. 6. évfolyamok Nem kell ünneplő öltözet!	Vaskóné Szabó Ágnes Funákné Pilák Henrietta Szervezési feladatok: hangosítás, kapcsolatfelvétel Fejér Zoltán intézményi lelkésszel.	Vaskóné Szabó Ágnes	2024. 12. 16.

2024. 12. 14. (második bentmaradós hétfője szombatja-tanítási nap)	Úrvacsoraosztás al egybekötött Kollégiumi adventi hangverseny	Takács Zoltánné	Takács Zoltánné	2024. 12. 17.
KARÁCSONYI	HÁLAADÓ	MŰSOR	HÁROM	RÉSZLETBEN
2024.12.17. (kedd) <u>Kezdés:14.00 óra</u>	1. Negyedik adventi gyertyagyújtás – 5. évfolyam Öltözet: Nem fekete-fehér ünneplőben, hanem SZÉP ruhában!	Szigeti Magdolna Takács Zoltánné	Barcsik Csaba	2024. 12. 19.
2024.12.17. (kedd)	2. Karácsonyi műsor – 7. A/B osztályok	Barcsik Csaba Fejérné Darab Krisztina	Barcsik Csaba	2024. 12. 19.
2024.12.17. (kedd)	3. Adventi vásár	Osztályok, szülői választmány	Barcsik Csaba	2024. 12. 19.
2024.12.20. (péntek 7. órában)	Kibocsátó Istentisztelet – (Egész nap az osztályfőnökök vannak az osztályokkal.)	Osztályfőnökök	Krizsó Nikoletta	2024. 12. 22.

UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP!				
		JANUÁR		
2025. 01. 22.	A magyar kultúra napja	Csikó Szilvia Simonné Somossy Melinda	Simonné Somossy Melinda	2025. 01. 24.
		FEBRUÁR		
Auladízítés	Tavaszi	1 – 2. osztályos ofik		
2025. 02. 01. harmadik bentmaradós hétvége szombatja – tanítási nap	Farsang – 2. évfolyam rövid műsort ad Kezdés: 9. 00 óra	Vaskóné Szabó Ágnes Aradi-Niziolék Emese	Aradi-Niziolék Emese	2025. 02. 04.
2025. 02. 05.	Iskolaelőkészítő foglalkozás (3)	Fábián Ferencné Bós-Farkas Ágnes	Királyné Szántai Barbara (csak képek)	2025. 02. 06.
		MÁRCIUS		
2025. 03. 14. – 7. órában	Nemzeti ünnep – 1848. március 15. – Gimi adja		Királyné Szántai Barbara (Csak képek)	2025. 03. 15.
2025. 03. 21.	Víz világnapja	Baranyi Józsefné Bódiszné Hajnal Alíz	Baranyi Józsefné	2025. 03. 24.
2025. 03. 24 – 28.	Digitális témahét	Barcsik Csaba Seres-Csikó Judit	Seres-Csikó Judit	2025. 03. 31.
2025. 03. 25.	Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek	Munkaközösség - vezetőik	Sándorné Pásztor Judit	2025. 03. 27.

		ÁPRILIS		
2025. 04. 02.	Iskolaelőkészítő foglalkozás (4)	Sándorné Pásztor Judit Gálné Kaczvinszki Johanna	Hosszabb, összefoglaló cikk a négy beiskolázási alkalomról: Fábián Ferencné	2025. 04. 04.
2025. 04. 07 – 11.	Fenntarthatósági témahét – Föld napja	Gálné Kaczvinszki Johanna	Gálné Kaczvinszki Johanna	2025. 04. 14.
2025. 04. 12. Negyedik bentmaradós hétvége szombatja – tanítási nap	Költészet napja	dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea	dr. Rózsahegyiné nagy Andrea	2024. 04. 15.
		MÁJUS		
2025. 04. 28 – 05. 02.	Matematika pontverseny utolsó fordulója 3. 4. évfolyam		Seres-Csikó Judit	2025. 05. 05.
2025. 05. 04.	II. Intézményi vasárnap – Anyák napja Műsort adnak: -1. A/B osztályok - Énekkar	Seres-Csikó Judit Mózesné Nagy Mária Takács Zoltánné	Mózesné Nagy Mária	2025. 05. 06.
		JÚNIUS		
2025. 06. 02.	Hétkezdő Istentisztelet keretében - Nemzeti Összetartozás Napja		Józsa Gáborné	2025. 05. 03.

	(nem kell ünneplő) – Gimi adja			
2025. 06. 13. (péntek) - 15. 00 órai kezdéssel	Hálaadó műsor és az iskola 20 ÉVES jubileumi ünnepségének közös rendezvénye	Szervezés: - 4. és 8. évfolyamos osztályfőnökök - Intézményegység- vezető, munkaközösség- vezetők, nevelőtestület	dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea	2025. 06. 16.
2025. 06. 18.	Tehetségnap	Csikó Szilvia	Csikó Szilvia (A tehetség- napról és a Gyereknapról közösen)	2025. 06. 20.
2025. 06. 19.	Gyereknap	Barcsik Csaba + Szülői választmány	Csikó Szilvia	2025. 06. 20.
2025. 06. 20.	Ballagás+Tanévzáró	Munkaközösség- vezetők	Takács Zoltánné	2025. 06. 23.

Sárospatak, 2024. 09.01.

Repkáné Tóth Bernadett
intézményegység-vezető

**A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és
Diákotthona**

3950. Sárospatak, Tompa Mihály utca 1.

OM: 039227

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

MUNKATERVE

2024/2025-ös tanévre

„Ami az embereknek lehetetlen, Istennek lehetséges.” Lukács 18, 27



.....

Takács Zoltánné

munkaközösség-vezető

A Munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

[2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)

Miniszteri rendeletek:

- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- Valamint az intézmény éves eseménynaptára.

Munkaterv:

1. az oktatás tárgyi és személyi feltételei
2. az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre
3. tervezett tevékenységek

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a havi eseménynaptár.

1. Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

Tárgyi feltételek:

Alsó tagozaton, 4 évfolyamon, 8 osztályban, 166 tanuló kezdi meg tanulmányait a 2024/2025-ös tanévben.

Az osztályokban angol-magyar két tanítási nyelvű, emelt matematika, valamint angol-magyar két tanítási nyelvű és emelt matematikaoktatás zajlik.

Angol-magyar két tanítási nyelvű osztályok: 1.a; 2.a; 3.a; 4.a;

Emelt matematika: 2.b; 3.b;

Angol-magyar két tanítási nyelvű és emelt matematika: 1.b; 4.b;

Délután 8 napközis csoportban történik a tanulás.

A tantermek alapos nagytakarítása, illetve néhány terem esetében a tisztasági festés megtörtént a nyár folyamán. A barátságos környezet kialakítása, a dekorálás, folyamatban van. Az alsó tagozat összes osztálya a Tompa Mihály utca 1. szám alatt folytatja tanulmányait.

Személyi feltételek

Tanulói

ÉVFOLYAM/OSZTÁLY	LÉTSZÁM (fő)	BEJÁRÓ (fő)	HELYI (fő)	FIÚ (fő)	LÁNY (fő)
1.a	18	5	13	7	11
1.b	18	5	13	10	8
2.a	20	11	9	11	9
2.b	18	6	12	10	8
3.a	21	6	15	11	10
3.b	27	8	19	19	8
4.a	21	4	17	9	12
4.b	23	8	15	8	15
ÖSSZESEN	166	53	113	85	81

Pedagógusi

<u>Osztál</u> <u>y</u>	<u>Pedagógus</u>	<u>Tanított tárgy</u>
1.a	Seres- Csikó Judit – osztályfőnök dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea Simonné Somossy Melinda Vajdáné Németh Ágnes Siskáné Bréda Szilvia Fejérné Darab Krisztina	matematika, napközi magyar nyelv és irodalom testnevelés napközi, technika és tervezés, vizuális kultúra angol nyelven tánc hit-és erkölcsstan
1.b	Mózesné Nagy Mária – osztályfőnök Vajdáné Németh Ágnes Simonné Somossy Melinda Bodolóczkyné Seres Mónika Funákné Pilák Henrietta Siskáné Bréda Szilvia Fejérné Darab Krisztina	magyar nyelv és irodalom, matematika, napközi, vizuális kultúra, differenciált képességfejlesztés, technika és tervezés napközi, testnevelés, differenciált képességfejlesztés éneke-zene magyarul éneke-zene angol nyelven sakk tánc hit-és erkölcsstan
2.a	Vaskóné Szabó Ágnes - osztályfőnök Simonné Somossy Melinda Bós-Farkas Ágnes Bodolóczkyné Seres Mónika Siskáné Bréda Szilvia Fejérné Darab Krisztina	magyar nyelv és irodalom, matematika, napközi technika és tervezés, testnevelés, napközi, éneke-zene angolul angol nyelv, vizuális kultúra angol nyelven éneke-zene angol nyelven tánc hit-és erkölcsstan
2.b	Aradi-Niziolék Emese – osztályfőnök Funákné Pilák Henrietta Simonné Somossy Melinda Siskáné Bréda Szilvia Tanásziné Kántor Erzsébet Fejérné Darab Krisztina	magyar nyelv és irodalom, matematika, angol nyelv napközi testnevelés, sakk éneke-zene tánc vizuális kultúra, technika és tervezés, napközi hit-és erkölcsstan
3.a	Bodolóczkyné Seres Mónika – osztályfőnök Siskáné Bréda Szilvia – tanító Vajdáné Németh Ágnes Barcsik Csaba Ferenc Fejérné Darab Krisztina Takács Zoltánné	magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, környezetismeret angol nyelven, vizuális kultúra angol nyelven, napközi matematika, testnevelés, tánc, napközi technika, digitális kultúra hit-és erkölcsstan éneke-zene

3.b	Baranyi Józsefné – osztályfőnök Lipiczkiné Dul Emese – tanító Vajdáné Németh Ágnes Aradi-Niziolék Emese Baresik Csaba Ferenc Funákné Pilák Henrietta Siskáné Bréda Szilvia Fejérné Darab Krisztina Takács Zoltánné	magyar nyelv és irodalom, matematika, vizuális kultúra, differenciált képességfejlesztés, vizuális kultúra, napközi technika és tervezés, napközi, testnevelés differenciált képességfejlesztés digitális kultúra - magyarul digitális kultúra – angol nyelven sakk tánc hit-és erkölcsstan éneke-zene
4.a	Bós-Farkas Ágnes - osztályfőnök Fábián Ferencné – tanító Sándorné Pásztor Judit Siskáné Bréda Szilvia Fejérné Darab Krisztina Takács Zoltánné	angol nyelv, környezetismeret angol nyelven, vizuális kultúra angol nyelven, napközi magyar nyelv és irodalom, matematika, testnevelés, napközi, technika és tervezés digitális kultúra tánc hit-és erkölcsstan éneke-zene
4.b	Gálné Kacsvinszki Johanna – osztályfőnök Sándorné Pásztor Judit – tanító Bodolóczkyné Seres Mónika Funákné Pilák Henrietta Krizsó Nikoletta Lipiczkiné Dul Emese Siskáné Bréda Szilvia Fejérné Darab Krisztina Baloghné Pintér Katalin	magyar nyelv és irodalom, környezetismeret, napközi matematika, napközi, vizuális kultúra angol nyelven, digitális kultúra, testnevelés környezet angol nyelven, angol nyelv, sakk angol nyelv technika és tervezés, differenciált képességfejlesztés, vizuális kultúra tánc hit-és erkölcsstan görögkatolikus hit-és erkölcsstan
	Gerlai Pál	evangélikus hit-és erkölcsstan
	Páll Miklós	görögkatolikus hit- és erkölcsstan
	Rolyák Géza	római katolikus hit-és erkölcsstan
	Timkó Mónika	római katolikus hit- és erkölcsstan

2. Az oktató-nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata:

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

- A Magyarországi Református Egyház erkölcsi alapelveire támaszkodva a keresztyén értékrend és a nemzeti öntudat minél szilárdabb megalapozása.

- Kellemes, nyugodt légkör kialakításával a tanórai fegyelem megteremtése. A nevelőtestület minden tagja törekszik a következetes és egységes nevelésre.
- Szociális kompetenciák fejlesztése: egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése.
- Udvariasságra nevelés (köszönés, kérés, megszólítás kifejezéseinek használata).
- Legfontosabb feladataink egyike az alsó tagozat alapozó szerepének érdekében alapkészségek kimunkálása.
- Tudatos figyelem, tartós figyelem, feladattudat fejlesztése.
- Szókincsbővítés, szómagyarázat.
- Az egységes követelményrendszer érdekében továbbra is együtt dolgozzuk ki a mérésekhez szükséges tananyagot, annak értékelését, ebből megfelelő következtetéseket vonunk le a jövő feladataira nézve. (félévi, év végi mérések)
- Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban (szöveges feladatok, értő olvasás).
- Több információt tartalmazó feladat különböző szempontjainak együttes értelmezése.
- Folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, osztályozzuk a tanulók tudását, erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a különböző fórumokon (nyílt nap, szülői értekezlet, fogadóóra)
- Kiemelt feladatunknak tartjuk a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a tanórákon való egyéni foglalkozást. Differenciált tevékenységi formák szervezése.
- Sikeres új pedagógiai eljárások, változatos tanítási módszerek alkalmazása.
- Szoros kapcsolatot tartunk a napközis nevelőkkel, az alsó tagozaton tanító szaktanárokkal, egymás munkáját segítjük.
- Az óvodával tartjuk a kapcsolatot. Havonkénti iskolaelőkészítő programok szervezésével biztosítjuk, hogy a nagycsoportos óvoda gyermekek szülei minél nagyobb létszámban válasszák intézményünket gyermekeik általános iskolába történő beiratásának helyszínéül. A szervezett foglalkozások segítik továbbá az óvoda és iskola közötti átmenet megkönnyítését.
- A hangos olvasás fejlesztése mellett kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szövegértésre, az értő olvasásra. Feladatok, utasítások megértésének, értelmezésének fejlesztése írásban és szóban.
- Gondos, esztétikus füzetvezetésre szoktatjuk a tanulóinkat, fontos a rendszeres és pontos önellenőrzés, a javítás és a javíttatás.
- Az egészségnevelés hatékonyságának erősítése a mindennapos testnevelés által.
- A DIFER-mérés alapján egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.
- Idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel iskolai, regionális, megyei, országos szinten.

Alapvető céljaink

- Elsődleges feladat a ránk bízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismeretek tárgyilagos többoldalú közvetítése.
- Az egyéni képességek figyelembe vétele, egyéni bánásmód alkalmazása, tehetséggondozás, felzárkóztatás a nevelő-oktató munka során.
- Az ismeretek elmélyítésére helyezük a hangsúlyt a tanítási gyakorlatban.
- Törekszünk arra, hogy az elméletben megszerzett tudást, képesek legyenek tanulóink gyakorlatban is alkalmazni.
- A tanulók részére az egészségük, testi-lelki épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.
- Esztétikai nevelés, érzelmi intelligencia gazdagítása, mely irodalomórán, valamint művészeti órákon illetve az énekkari órákon valósul meg leginkább, de minden tanítási órán törekszünk erre.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás megvalósítása.
- A tanulók figyelmének tudatos irányítása a természet szeretetére, a természet védelmére. Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Következetes követelménytámasztás.
- Tehetséges tanulók korai felismerése, differenciált foglalkoztatásuk.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók rendszeres fejlesztése.
- Pályázati erőforrások kihasználása.

3. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házi rend aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően	intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők, tanítók, tanárok	folyamatos

A tanulók személyiségének sokoldalú megismerése. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal és a logopédussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.	osztályfőnökök	folyamatos
Az 1. osztályos tanulók beilleszkedésének segítése	osztályfőnökök	szeptember
Az 5. osztályok tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos osztályfőnökök részvételével) az osztályban tanítók értékelik. A matematika, magyar év eleji felmérésének összehasonlítása. A 4. osztályos osztályfőnökök pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.	a volt 4. osztályos osztályfőnökök és az 5. osztályos osztályfőnökök, szaktanárok	augusztus-október
A szülőkkel való kapcsolattartás	nevelőtestület, osztályfőnökök	folyamatos
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület, osztályfőnökök	folyamatos
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése.	osztályfőnök, nevelőtestület	folyamatos
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet ízléses dekorálásával kívánjuk biztosítani.	osztályfőnökök, nevelőtestület	folyamatos
Az iskolai falíújságok dekorálása.	osztályközösségek, osztályfőnökök, napközis nevelők	folyamatos

Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhöz kötődve, illetve az osztály életével kapcsolatosan.		
Az idegen nyelvoktatás a versenyképes, hiteles nyelvtanítás megszervezése új módszertani elemek felhasználásával.	idegen (angol) nyelvet tanító tanítók, tanárok	folyamatos
A testnevelést oktatók kiemelt feladata a mindennapos testnevelés megvalósítása, megszervezése.	testnevelők	folyamatos
A kulturális rendezvények látogatásával, bábszínház, színházlátogatás szervezésével, múzeumok, kiállítások, hangversenyek megtekintésével az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető,	folyamatos
A közösségek erősítését szolgálják a tanulmányi kirándulások. Ezek szervezése.	osztályfőnökök	január-május
A nevelőtestület közös továbbképzése	intézményegység-vezető	folyamatos
Tanári ügyelet megszervezése	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők	augusztus-szeptember

A tanév rendje

Alakuló értekezlet:

2024. augusztus 22. 9.00 Imaterem

Munkaközösségi értekezletek:

2024. augusztus 22. 11.00 (alsó tagozat)

2024. augusztus 22. 13.00 (felső tagozat)

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet:

2024. augusztus 22. 10.00 – Kisrefi

2024. augusztus 29. 9.00 - Imaterem

Félévi online nevelőtestületi értekezlet:

2025. január 17.

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:

2025. július 02. 9.00

Országos és egyéb mérések eredményeinek értékelése:

2025. március 24-május 30.

Osztályozó értekezletek:

2025. január 16. 14.00-16.00 között (félévi)

2025. június 16. 16.00-tól (tanév végi)

Munkaértekezletek időpontja:

Minden hónap első szerdája, 16.00 órai kezdéssel.

Szülői választmányi ülés:

2024. szeptember 12. (csütörtök) 16.30

Első tanítási nap:

2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap:

2025. június 20. (péntek)

Első félév vége:

2025. január 17. (péntek)

Félévi értesítők kiosztása:

2025. január 24. (péntek)

A tanítási napok száma:

Száznyolcvanhárom (183) nap

A tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2024. október 26. – november 03.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), szünet utáni első tanítási nap 2023. november 04. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2024. december 21. – 2025. január 05.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (péntek), szünet utáni első tanítási nap 2024. január 06. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17. – április 27. A 4. bentmaradós szombat helyett a TAVASZI SZÜNET meghosszabbodik egy nappal, április 16.-a, szerdával.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 15. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. (hétfő)

Tematikus hetek

TÉMAHÉT	IDŐPONT	FELELŐSÖK
Témanap: A Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	Pásztor Gyula
Teremtés hete	2024. szeptember 23-27.	Fejérmé Darab Krisztina
„Mozdulj a klímáért”	október hónap	Bódiszné Hajnal Alíz
Angol nyelvi témanap	2024. október 19.	Szigeti Magdolna Krizsó Nikoletta
Digitális témahét	2025. március 24–28.	Barcsik Csaba Seres-Csikó Judit
Fenntarthatósági témahét – Föld napja	2025. április 07-11.	Gálné Kacsvinszki Johanna
Költészet napja - Témanap	2025. április 12.	dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea

Mérések

DIFER	2024. október 11 – december 06.	Vaskóné Szabó Ágnes
Kompetencia-mérések lebonyolítási időszaka	2025. 03. 24 – 05. 30	Intézményegység-vezető Mérésvezetők

Választható délutáni foglalkozások, szakkörök

Énekkar: alsó tagozaton 3. osztálytól - Kórusvezető: Takács Zoltánné

Sportköri foglalkozások: DSE keretein belül foci, szertorna, íjászat

Kézilabda szakosztály

Nyílt tanítási napok:

Az iskolába járó gyerekek szülei számára: 2024. november 12. (kedd) 1-5. órában.

Leendő első osztályos gyerekek szülei számára: 2025. március 25. (kedd) 1-5. órában minden évfolyamon.

A rendszeres kapcsolattartás formái:

Szülői értekezlet:

1. 2024. szeptember 10. (kedd) 16.30, illetve 17.00
2. 2025. január 07. (kedd) 17.00
3. 2025. május 06. (kedd) 17.00

A fogadóórákat az iskola honlapján feltüntetett időpontokban tartjuk.

Tervezett versenyek

Verseny megnevezése	Helye	Időpontja
Mesemondó verseny 1-4 évfolyam (iskolai forduló)	Sárospatak	2024. szeptember 24-25.
Matematika pontverseny 3-4 évfolyam (iskolai forduló)	Sárospatak	2024. szeptembertől 2025. áprilisig minden hónapban
Benedek Elek mesemondó verseny	Sárospatak	2024. szeptember 27.
Bolyai Matematika Csapatverseny/körzeti forduló (írásbeli)	Sárospatak	2024. október 18. (14.30 – 15.30)
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny/körzeti forduló (írásbeli)	Sárospatak	2024. november 08. (14.30 – 15.30)
Törd a fejed matematika verseny	Mezőcsát	2025. március
HEBE természetismeret verseny	Levelezős – több fordulás	2025. március
HEBE olvasóverseny	Levelezős – több fordulás	2025. március
Hegyalja matematika verseny	Szerencs	2025. május
Levelezős angol verseny	Tiszaújváros	2024. november
Megyei angol verseny	Szerencs	2025. április
Langwest Országos Tanulmányi verseny	Miskolc	2025. február
Barsi Ernő Népdaléneklési Verseny	Sárospatak	2024. november
Országos Zsoltáréneklő verseny	Budapest	2024. november vége, december eleje
Béres Ferenc Országos Református Énekverseny	Budapest	2025. március-április

A Munkaterv az eseménynaptárral egészül ki.

A Munkatervet az alsó tagozatos nevelőtestület 2024. augusztus 29-én egyhangú szavazással elfogadta.

Sárospatak, 2024. 08. 29.

.....
Takács Zoltánné
munkaközösség-vezető

„Ami az embereknek lehetetlen, Istennek lehetséges.” Lukács 18, 27

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona

3950 Sárospatak, Tompa Mihály utca 1. Rákóczi út 1.

OM.: 039227

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

MUNKATERVE

2024/2025-es tanévére



.....
dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea
munkaközösség-vezető

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011.éviCXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Miniszteri rendeletek:

- a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- valamint az intézmény éves eseménynaptára.

Munkaterv:

4. az oktatás tárgyi és személyi feltételei
5. az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre
6. tervezett tevékenységek

1. Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

Felső tagozaton 4 évfolyamon 8 osztályban 170 tanuló kezdi meg tanulmányait a 2024/2025-ös tanévben.

Minden évfolyamokon angol-magyar két tanítási nyelvű és emelt matematika tagozatok indulnak.

Délután 3 tanulószobában folyik a tanulmányi munka.

A szükséges helyiségekben a takarítás és a festés megtörtént. Az 6. évfolyam a Tompa utca. 1. szám alatt, míg a 5.évfolyam a Kossuth Internátusban, a 7-8. évfolyamok a Rákóczi út 1. szám alatt folytatják tanulmányaikat.

Tanulói:

ÉVFOLYAM/OSZTÁLY	LÉTSZÁM (fő)	BEJÁRÓ (fő)	HELYI (fő)	KOLLÉGISTA (fő)	EGYÉNY Tanren
------------------	--------------	-------------	------------	-----------------	---------------

5.a	25	3	22	0	1
5.b	22	9	13	0	2
6.a	17	10	7	0	0
6.b	14	5	9	0	0
7.a	22	8	14	0	0
7.b	25	5	20	1	0
8.a	17	3	14	2	0
8.b	28	11	17	5	1
ÖSSZESEN	170	54	116	8	4

Pedagógusi

NÉV	TANÍTOTT TANTÁRGY
Barcsik Csaba <i>7.a osztály osztályfőnöke</i>	digitális kultúra
Battáné Bodnár Klára	magyar nyelv és irodalom
Bódiszné Hajnal Alíz	biológia
Bós-Farkas Ágnes	angol nyelv
Fejér Zoltán	hit- és erkölcsstan
Fejérné Darab Krisztina <i>7.b osztályfőnöke</i>	hit- és erkölcsstan
Fekete András	matematika, tanulószoba
Funákné Pilák Henrietta <i>6.a osztályfőnöke</i>	matematika
Gálné Kacsvinszki Johanna	természettudomány, földrajz
Józsa Gáborné <i>8.a osztályfőnöke</i>	történelem, hon- és népismeret
Kazupné Dócs Andrea	fizika

Krizsó Nikoletta	angol/tanulószoza
Nagy Fanni	történelem angol nyelven
Nagyné Nádasi Erika	hit-és erkölcsstan
Pásztor István	gyógytestnevelés
Pásztor Gyula	testnevelés/ tanulószoza
Repkáné Tóth Bernadett	magyar nyelv és irodalom
dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea <i>8. b osztályfőnöke</i>	magyar nyelv és irodalom
Szatmári Éva	kémia
Szigeti Magdolna <i>5.a osztályfőnöke</i>	angol nyelv
Takács Zoltánné <i>5.b osztályfőnöke</i>	ének-zene, egyházi ének
Tanásziné Kántor Erzsébet <i>6.b osztályfőnök</i>	technika és tervezés, napközi
Vaskóné Szabó Ágnes	fejlesztőpedagógus
Zámné Sivák Andrea	vizuális kultúra

2. Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata:

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

- A Magyarországi Református Egyház erkölcsi alapelveire támaszkodva, célunk a keresztyén értékrend és a nemzeti öntudat minél szilárdabb megalapozása.
 - Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását.
 - A minőségi oktatást.
 - Elmaradt hiányosságok pótlása.
 - A kompetencia alapú oktatásrendszer továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.
 - A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.

- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztését. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az idegen nyelvek oktatásában a két tanítási nyelvű osztályok továbbfejlesztését, a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztését a többi évfolyamon is.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazását.
- Az alsó-felső tagozat közötti átmenet, a középiskolai átmenet megkönnyítését.
- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.
- Kollégista tanulók beilleszkedésének támogatása.
- Pályázati erőforrások kihasználása.
- Esztétikai nevelés fejlesztése. (Művészeti ágak megismertetése, kiállítások, aktuális faliújságok.)

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A Nkt. módosításának és az új jogszabályi változásoknak a megismerése. A Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házirend aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően	minden kolléga	folyamatos
A tanulók személyiségének sokoldalú megismerése. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal és a logopédussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.	osztályfőnökök kiemelten az ötödik osztályokban	folyamatos
Az 5. osztályok tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos osztályfőnökök részvételével) az osztályban tanítók értékelik. A matematika, magyar év eleji felmérésének összehasonlítása. A 4. osztályos osztályfőnökök pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.	a volt 4. évfolyam osztályfőnökei + 5. osztályos osztályfőnökök, szaktanárok	augusztus-október
A szülőkkel való kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	folyamatos
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése.	nevelőtestület	folyamatos
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet , ízléses dekorálásával kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület	folyamatos
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az osztály faliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhöz kötődve, illetve az osztály életével kapcsolatosan.	osztályközösségek, osztályfőnökök, napközis nevelők, tanulószoba vezetők	folyamatos
Az idegen nyelvoktatás a versenyképes, hiteles nyelvtanítás megszervezése új módszertani elemek felhasználásával. Sikeres nyelvvizsgák elérése 8. osztály végére.	nyelvoktatók	folyamatos
A testnevelést oktatók kiemelt feladata a mindennapos testnevelés megvalósítása, megszervezése. Felmérések folyamatos elvégzése, azokból a tapasztalatok értékelése, fejlesztési célok kitűzése.	testnevelők	folyamatos

A kulturális rendezvények látogatásával, bábszínház, színházlátogatás szervezésével, múzeumok, kiállítások, hangversenyek megtekintésével az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető	folyamatos
A közösségek erősítését szolgálják a tanulmányi kirándulások és az egyházkerületekben történő kiszállások. Ezek szervezése.	osztályfőnökök	január-május
A nevelőtestület közös továbbképzése	igazgatóság	folyamatos
Tanári ügyelet megszervezése.	dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea	augusztus- szeptember
A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.	Józsáné Kozma Ágota dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea	szeptember – május
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.	testnevelők	folyamatos
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák (szövegértés, matematika, természettudományok, idegennyelvi és célnyelvi) vizsgálata a 6. és 8. évfolyamokon.	Repkáné Tóth Bernadett	
Az elballagott tanulók nyomon követése	Repkáné Tóth Bernadett	folyamatos

3. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:

- A pedagógus életpályamodell megismerése.
- Az újonnan érkező tanulók és kollégák beilleszkedésének segítése.
- A Házi rend betartása és következetes betartatása.
- A személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- A pontos adminisztrációs munka elvégzése.
- Az osztályokban tanítókkal a szülőkkel és az SZMSZ tagokkal való együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>			Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2024. augusztus 22. 9 óra	Igazgatóság
Munkaközösségi értekezlet	Tanév feladatainak megbeszélése.	2024. augusztus 22. 11 és 13 óra	dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea
Tanévnyitó értekezlet	A 2020/2021-es tanév feladatai	2022. augusztus 29. 9 ó	Igazgatóság
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése A 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai.	2025. január 16.	Igazgatóság
Tanévzáró értekezlet		2025. január 17.	Igazgatóság
<i>NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK</i>			
Nevelőtestületi értekezlet	Országos és egyéb mérések eredményeinek értékelése		Igazgatóság
Osztályozó értekezlet	Tanulmányi munka, magatartás, szorgalom értékelése	2025. január 16.	Repkáné Tóth Bernadett
<i>MUNKAÉRTEKEZLETEK</i>			
Tantestületi értekezlet	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hónap első szerdája 16 óra	Repkáné Tóth Bernadett
Szülői Választmányi ülés	Aktuális feladatok megbeszélése	2024. szeptember 12.	Repkáné Tóth Bernadett Szülői Választmány elnöke

A tanév rendje:

Az első tanítási nap 2024. szeptember 2. (péntek) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma 183 azaz száznyolcvanhárom.

A tanítási év első féléve 2025. január 16-ig tart. Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 15. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Tematikus hetek

TÉMAHÉT	IDŐPONT	FELELŐSÖK
Témanap: Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	tanítók és tanárok , Pásztor Gyula
Teremtés hete- Állatok világnapja Mozdulj a klímáért!	2024. szept. 23-27-ig 2024. október	Fejérmé Darab Krisztina Bódiszné Hajnal Alíz
Angol nyelvi témanap	2024. október 19.	Krizsó Nikoletta Szigeti Magdolna
Digitális témahét	2025. 03.24-28-ig	Barcsik Csaba Ferenc
Fenntarthatósági témahét	2025. április 04-11-ig	Gálné Hanka

Választható délutáni foglalkozások, szakkörök:

Énekkar, kórusvezető Takács Zoltánné

Kézilabda szakosztály

A 2024/2025-ös tanévben a következő osztályok működnek az iskolában a felső tagozaton.

2023-2024-es tanév			
Osztály	Osztályfőnök - tanulószoba vezető	Tantere m	Megjegyzés
5.a	Szigeti Magdolna	Kossuth	napközi
5.b	Takács Zoltánné	Kossuth	napközi
6.a	Funákné Pilák Henrietta	Kisrefi	napközi
6.b	Tanásziné Kántor Erzsébet	Kisrefi	napközi
7.a	Barcsik Csaba Ferenc	Gimn.	tanulószoba
7.b	Fejérmé Darab Krisztina	Gimn.	tanulószoba
8.a	Józsa Gáborné	Gimn.	tanulószoba
8.b	dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea	Gimn.	tanulószoba
Áttanítók, óraadók			
Szatmári Éva, Kazupné Dócs Andrea, Fejér Zoltán, Zámné Sivák Andrea, Bódiszné Hajnal Alíz, Nagyné Nádasi Erika			
Hitoktatók			
Fejérmé Darab Krisztina, Fejér Zoltán, Timkó Brigitta, Timkó Mónika, Kis Anett, Baloghné Pintér Katalin, Gerlai Pál (evangélikus), Pál Miklós, Riz Attila			
Oktató-nevelő munkát segítő			
Királyné Szántai Barbara-iskolaitkár			
Csikó Szilvia —pedagógiai asszisztens			

Nyílt tanítási napok:

Az ide járó gyerekek szülei számára: 2024. november 12. (kedd), 1-5. óráig,

Leendő első osztályos gyerekek szülői számára: 2025. március 25. (kedd)

A rendszeres kapcsolattartás formái:

Szülői értekezlet: 2024. szeptember 10-11. kedd szerda , 2025. január 7-8. és május 6-7.

Fogadóórák az iskola honlapján feltüntetett időpontokban.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Az alábbi kerületi, egyházközségi, megyei, regionális és országos versenyekre készítjük fel tanítványainkat.

Verseny megnevezése	Helye	Időpontja
Matematika		
Bonifer matematika verseny		
Bolyai matematika verseny	Sárospatak	szeptember/október

Magyar versenyek		
Kazinczy lányomán	Sátoraljaújhely	október
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Sárospatak	november
A magyar kultúra napja	Sárospatak	január
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesíróverseny	Sárospatak	január/február
Szép Magyar Beszéd	Sátoraljaújhely	január/február
Teremtő anyanyelv versmondó verseny	Széphalom	április

Ének versenyek		
Barsi Ernő Regionális népdalverseny		március/április
„Ifjúságom gyönygykoszorú” Népdaléneklési verseny	Felsőzsolca	február
Béres Ferenc zsoltár-és népdaléneklő	Budapest	április
Csomasz Tóth Kálmán Egyházkerületi zsoltár és dicséreténeklő verseny	Miskolc/Dédestapolcsány	március-április
Zsoltáréneklő verseny	Budapest	november
Hittan versenyek		
Hitünk hősei bibliaismereti verseny	Cegléd	december/március
Bibliaismereti és illusztrációs verseny	Kazinccarcika	december/március
Angol versenyek		

Kéttanítási nyelvű ált. iskolák megyei versenye	Szerencs	november
SRKG pontverseny	Sárospatak	december-március
Litterátum Megyei Nyelvi Verseny	Sárospatak/Miskolc	február
Langwest országos tanulmányi verseny	Miskolc	február/március
Természettudományos versenyek		
Csodálatos emberi test	Sátoraljaújhely	december
Jakó János biológiai verseny	Sárospatak	február
Egyéb versenyek		
Kossuth Staféta	Sátoraljaújhely-Sárospatak	április
Lányomaink a nagyvilágban	Budapest	október
Kálti Márk történelemverseny	Budapest	március-május
Ötletelő	Kazincbarcika	november

A munkaterv az eseménynaptárral egészül ki.

A munkatervet a felső tagozatos nevelőtestület, 2024. augusztus 22-én, szavazással elfogadta.

.....
dr. Rózsahegyiné Nagy Andrea
munkaközösség-vezető

Sárospatak, 2024. augusztus 22.

.....
Repkáné Tóth Bernadett
intézményegység-vezető